



# Agenda

académica

2019

Enero - Junio

**Actualizado al 04 marzo 2019**



Cartelera  
2019

## EN EL AÑO 2021...

La población en Guatemala habrá superado los 18 millones y medio de habitantes, estaremos en el año del Bicentenario de la Independencia Patria (1821) y ¿la Administración Pública? ¿cómo será? ¿habrá superado los modelos administrativos del siglo XIX que son centralistas, complejos y opacos?.

Preguntas útiles si consideramos que la clave del desarrollo, como lo han demostrado las evidencias empíricas, reside en el alineamiento de las instituciones a las necesidades de los ciudadanos y las exigencias del entorno económico y social.

En ese camino al Bicentenario, el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- después de haber retomado su rol en los pasados tres años para ser una institución del Estado gestora del conocimiento administrativo, presenta su oferta académica del primer semestre 2019 a las instituciones públicas y a los servidores públicos, actuales y futuros. Especial atención se presta para continuar con el proceso de certificación de conocimientos, que con éxito iniciaron el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- y la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- desde el año 2017.

Todas estas actividades se han planificado de acuerdo a la Política General del **Presidente Jimmy Morales** en el eje de modernización del Estado, bajo la convicción de que nuestro país debe y puede tener una mejor Administración Pública. El siguiente paso para hacerlo realidad corresponde a las autoridades de las instituciones y a sus colaboradores.

**M.Sc. Marco Tulio Cajas López**  
Gerente INAP

Guatemala, 15 de enero de 2019

## PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Es el proceso mediante el cual un servidor público puede obtener un documento, extendido en forma conjunta por el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- y la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- en el cual se hace constar que posee conocimientos sobre administración pública en alguno o varios de los tres niveles establecidos: conocimientos básicos, áreas específicas y nivel avanzado.



### 1.1 Certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública

Curso preparatorio que se debe aprobar, para someterse a la evaluación de conocimientos básicos en Administración Pública. La modalidad del curso es semipresencial con apoyo por TeleINAP. La duración del curso es de 6 semanas y el participante debe asistir a 4 clases presenciales de 4 horas cada una. La prueba de evaluación es presencial. El curso se imparte en las respectivas dependencias según convenios específicos.

<b>Modalidad</b>	Semipresencial	
<b>Duración</b>	6 Semanas	
<b>Arancel</b>	<b>Curso Preparatorio</b>	<b>Q 200.00</b>
	<b>Evaluación Certificado</b>	<b>Q 100.00</b>
<b>Sede</b>	Confirmar en el Departamento o Unidad de Capacitación de su Institución	
<b>Edición</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Duración</b>
1º	10 de diciembre 2018 al 08 de febrero 2019	18 de febrero al 31 de marzo
2º	04 al 24 de febrero 2019	4 de marzo al 14 de abril
3º	25 de febrero al 22 de abril 2019	29 de abril al 09 de junio
4º	02 al 26 de mayo 2019	03 de junio al 14 de julio

### 1.2 Certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública

Curso preparatorio en modalidad virtual (100%) impartido a través de TeleINAP que se debe aprobar para la prueba de evaluación de conocimientos. Tiene una duración de 8 semanas y se requiere estudio personal en la plataforma virtual, disponible 24 horas, los 7 días de la semana. Cuenta con la guía de un tutor y se proporciona soporte técnico vía telefónica. La prueba de evaluación es presencial, en la fecha y lugar que se indique durante el curso.

<b>Modalidad</b>	Virtual	
<b>Duración</b>	8 Semanas	
<b>Arancel</b>	<b>Curso Preparatorio</b>	<b>Q 100.00</b>
	<b>Evaluación Certificado</b>	<b>Q 100.00</b>
<b>Edición</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Duración</b>
1º	10 de diciembre 2018 al 20 de enero 2019.	28 de enero al 24 de marzo
2º	30 de enero al 14 de febrero 2019	18 de febrero al 14 de abril
3º	01 al 14 de abril 2019	22 de abril al 16 de juni
4º	06 al 19 de mayo 2019	27 de mayo al 21 de julio
5º	03 al 16 de junio 2019	24 de junio al 18 de agosto

## Certificación de Conocimientos por Área Específica

Cinco cursos preparatorios en modalidad semipresencial, con apoyo de TeleINAP, en las siguientes áreas específicas de la gestión pública:

1.3	<b>Adquisiciones y Contrataciones Públicas</b>
1.4	<b>Administración Financiera</b>
1.5	<b>Normas y técnicas de procesos administrativos</b>
1.6	<b>Técnicas de planificación y control de la gestión</b>
1.7	<b>Tecnologías de la información en la gestión pública</b>

La duración de cada curso es de 10 semanas y se requiere asistir a 5 jornadas presenciales de 4 horas cada una. Las sesiones presenciales se imparten en las respectivas dependencias, según convenios establecidos o en la sede del INAP. La prueba de evaluación es presencial en las fechas y lugar que se indiquen durante el curso.

**Perfil de ingreso:** Los candidatos deben haber obtenido el Certificado de Conocimientos Básicos, tener por lo menos un año de estudios universitarios y comprobar experiencia mínima de 2 años en el sector público.

<b>Modalidad</b>	Semipresencial	
<b>Duración</b>	10 Semanas	
<b>Arancel</b>	<b>Curso Preparatorio</b>	<b>Q 300.00</b>
	<b>Evaluación Certificado</b>	<b>Q 100.00</b>
<b>Sede</b>	En INAP o en las dependencias según convenios específicos.	
<b>Edición</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Duración</b>
1 °	02 al 22 de abril 2019	29 de abril al 7 de julio
2 °	06 al 19 de mayo 2019	27 de mayo al 4 de agosto

## 1.8 Certificación de Conocimientos Básicos en Gestión Municipal

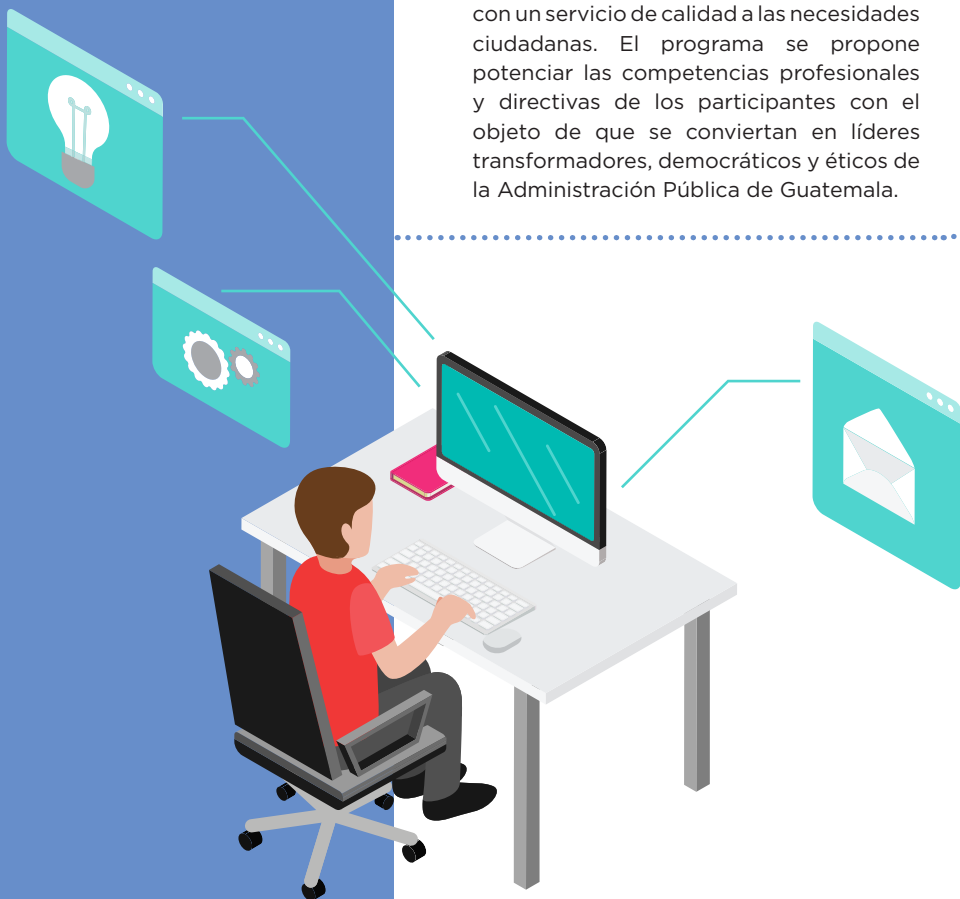
Curso preparatorio y requisito para someterse a la prueba de evaluación para la Certificación de Conocimientos Básicos en Gestión Municipal que otorga el INAP. Consiste en una introducción general a la estructura y funciones del gobierno local según las bases jurídicas, administrativas y políticas de los municipios en Guatemala. Atiende la necesidad de orientar la gestión municipal, para alcanzar la eficacia, eficiencia y legitimidad de los gobiernos locales. La prueba de evaluación es presencial en las fechas y lugares que se indique durante el curso.

**Perfil de Ingreso:** Haber completado estudios a nivel medio y contar con acceso a Internet.

<b>Modalidad</b>	Virtual	
<b>Duración</b>	8 semanas	
<b>Arancel</b>	<b>Curso Preparatorio</b>	<b>Q 100.00</b>
	<b>Evaluación Certificado</b>	<b>Q 100.00</b>
<b>Edición</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Duración</b>
1 °	14 de enero al 18 de febrero 2019	25 de febrero al 19 de abril

## PROGRAMA DE GERENCIA PÚBLICA

Tiene como objetivo principal formar y capacitar a los servidores públicos de nivel intermedio y superior en las competencias necesarias para tomar correctas decisiones de asignación de recursos así como planificar, ejecutar y evaluar el gasto público a fin de responder con un servicio de calidad a las necesidades ciudadanas. El programa se propone potenciar las competencias profesionales y directivas de los participantes con el objeto de que se conviertan en líderes transformadores, democráticos y éticos de la Administración Pública de Guatemala.



## 2.1 Diplomado en Gerencia Pública

Es un proceso formativo de mediana duración, que pone al estudiante en contacto con elementos conceptuales, metodologías, herramientas, estrategias y habilidades gerenciales necesarias para la obtención de resultados.

Cumplidos los requisitos académicos y administrativos, se otorga un Diploma Superior emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- y la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- acreditado también por el Instituto Centro Americano de Administración Pública -ICAP- con sede en Costa Rica.

### Perfil de ingreso:

Los participantes deben contar con un mínimo de 2 años de estudios universitarios o 2 años de experiencia comprobada en el sector público. Previo a su graduación deberán obtener el Certificado de Conocimientos Básicos y realizar un trabajo de graduación.

<b>Modalidad</b>	Presencial con apoyo de TeleINAP			
<b>Duración</b>	10 meses (18 de febrero y finaliza el 22 de noviembre 2019)			
<b>Arancel Evaluación</b>	<b>Q. 1,200.00 (Puede cancelarse en seis cuotas de Q 200.00 cada una).</b>			
<b>Sección</b>	<b>Sede</b>	<b>Día</b>	<b>Horario</b>	<b>Cierre de inscripción</b>
<b>A</b>	INAP	Lunes	9:00 a 13:00 hrs.	18 febrero
<b>B</b>	INTECAP zona 5	Viernes	9:00 a 13:00 hrs.	18 febrero
<b>C</b>	Quetzaltenango	Martes	9:00 a 16:00 hrs. (1 sesión cada 15 días)	18 febrero
<b>D</b>	Cobán	Jueves	9:00 a 16:00 hrs. (1 sesión cada 15 días)	18 febrero
<b>E</b>	Centro Histórico zona 1		13:00 a 17:00 hrs.	18 febrero

## 2.2 Seminario Permanente de Gerencia Pública

En el marco de la Red de Unidades de Capacitación del Sector Público (SINAFOC) se realizarán reuniones mensuales, que permitirán a los responsables del Alto Gobierno optar a jornadas intensivas de actualización en temáticas o políticas de gobierno que impactan directamente la gestión de las instituciones públicas: regulaciones financieras, de recursos humanos, del órgano fiscalizador, gestión del riesgo etc.

Consultar calendario específico en la coordinación de SINAFOC. (sinafoc@inap.gob.gt).

## 2.3 Diplomado en Gestión del Riesgo a Desastres y su Incidencia en el Desarrollo Sostenible

Este diplomado ofrece conocimientos, herramientas y metodologías a los servidores públicos y miembros de sociedad civil que permiten reducir el riesgo a desastres, a partir de los lineamientos establecidos por el sistema de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED). El diplomado se realiza de acuerdo al convenio INAP-CONRED.

<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Sede</b>	INAP
<b>Duración</b>	6 meses (14 de marzo al 26 de septiembre)
<b>Horario</b>	Jueves, 09:00 a 13:00 hrs.
<b>Cierre de inscripción</b>	13 de marzo
<b>Arancel</b>	<b>Q 500.00 (Convenio INAP-CONRED)</b>



## 2.4 Diplomado en Formación de Formadores en la Gestión Pública

Desde el enfoque andragógico, este diplomado forma a las personas que tienen bajo su responsabilidad desarrollar procesos de capacitación en el sector público (planificar, coordinar y/o ejecutar) en forma más eficiente. Aprovecha la riqueza de la experiencia de los participantes y potencia sus conocimientos, habilidades y actitudes para desarrollar la docencia, buscando la generación de aprendizaje significativo en sus estudiantes.

<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Sede</b>	INAP
<b>Duración</b>	5 meses (22 de marzo al 30 de agosto)
<b>Horario</b>	Viernes, 09:00 a 13:00 horas
<b>Cierre de inscripción</b>	18 de marzo 2019
<b>Arancel</b>	<b>(Convenio institucional)</b>

## 2.5 Curso Gestión Presupuestaria por Resultados

Este curso provee los elementos conceptuales y metodológicos básicos de Gestión Presupuestaria por Resultados. Una nueva disciplina y práctica de la Gerencia Pública, orientada a utilizar los recursos y esfuerzos del Estado, hacia el logro de resultados concretos que superen el enfoque procedimental tradicional. Se realiza conjuntamente con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República (SEGEPLAN).

<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Sede</b>	INAP
<b>Duración</b>	3 meses (8 de mayo al 31 de julio)
<b>Horario</b>	Lunes, 09:00 a 12:00 horas
<b>Cierre de inscripción</b>	15 de febrero
<b>Arancel</b>	<b>Q 500.00</b>

## 2.6 Curso-taller Contrataciones y Adquisiciones del Estado

Brinda conocimientos del proceso de contrataciones y adquisiciones del Estado de Guatemala según la normativa y base legal vigente. Este taller se realiza conjuntamente con el Ministerio de Finanzas Públicas.

<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Sede</b>	INAP
<b>Duración</b>	3 semanas (del 07 al 28 de marzo)
<b>Horario</b>	09:00 a 12:00 horas
<b>Cierre de inscripción</b>	22 de febrero
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>

## 2.7 Curso Redacción de Documentos Oficiales

Este curso consiste en una introducción a la redacción correcta de documentos oficiales, tomando en cuenta la claridad en la comunicación y las formas apropiadas de elaborar cartas, oficios, circulares y otros. Se imparte por TeleINAP con soporte telefónico.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (Del 11 al 29 de febrero)
<b>Cierre de inscripción</b>	01 de febrero
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>

## 2.8 Curso Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública

Consiste en una introducción a los conceptos legales, teóricos y prácticos de la gestión del recurso humano, con de fin de formar al personal que labora, o que desea hacerlo en el futuro, en las unidades de recursos humanos de la Administración Pública de Guatemala. Se realiza conjuntamente con la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC).

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (4 de febrero al 22 marzo)
<b>Cierre de inscripción</b>	25 de enero
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>

## 2.9 Curso Ética Pública

Este curso persigue la formación de servidores públicos a fin de que ejerzan un liderazgo ético en el ámbito de la administración pública de acuerdo al contenido de la Carta Iberoamericana de la Integridad y la Ética Pública (2018). Para lograrlo, el curso se orienta a conocer los fundamentos de la Ética Pública, así como las herramientas generalmente utilizadas en el fortalecimiento, difusión y práctica de los valores del servicio público: código de conducta, comité ético, campañas de sensibilización, etc.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (4 de febrero al 22 marzo)
<b>Cierre de inscripción</b>	25 de enero
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>

## 2.10 Asesoría Administrativa para la elaboración de Manuales Administrativos (Manual de Organización y Funciones y Manual de Normas y Procedimientos)

Entrenamiento que proporciona a los participantes los conocimientos necesarios para desarrollar habilidades para la elaborar instrumentos administrativos, indispensables en su institución: Manual de Organización y Funciones y el Manual de Normas y Procedimientos.

<b>Modalidad</b>	Presencial	
<b>Duración</b>	3 meses	
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>	
<b>Edición</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Duración</b>
1 °	Enero	Febrero a abril (3 meses)
2 °	Abril	Mayo a julio (3 meses)

## 2.11 Asesoría Administrativa para la elaboración del Código de Ética Institucional

Entrenamiento que proporciona a los participantes los conocimientos necesarios para desarrollar habilidades en la elaboración del Código de Ética, instrumento que unifica y fortalece las prácticas institucionales de los servidores públicos para cumplir con los más altos estándares morales y profesionales.

<b>Modalidad</b>	Presencial	
<b>Duración</b>	3 meses	
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>	
<b>Edición</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Duración</b>
1º	Enero	Febrero a abril (3 meses)

## 2.12 Asesoría Administrativa para la elaboración del Manual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado

Entrenamiento para proporcionar a las instituciones participantes la asesoría y el acompañamiento necesarios para la elaboración o actualización de los Manuales de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, indispensables para cada institución.

<b>Modalidad</b>	Presencial	
<b>Duración</b>	3 meses	
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>	
<b>Edición</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Duración</b>
1º	Febrero	Marzo a mayo (3 meses)

## 2.13 Asesoría Administrativa para la elaboración de Instrumentos de Planificación Estratégica y Operativa (Plan Estratégico Institucional -PEI-, Plan Operativo Multianual -POM-, Plan Operativo Anual -POA-)

Ejercicio que permite desarrollar en los servidores públicos, el sentido práctico sobre la lógica y sistematización que conlleva el proceso de formulación y elaboración de los documentos de Planificación Estratégica y Operativa (PEI, POM, POA) con enfoque a Gestión por Resultados, en el marco de la Política de Gobierno 2016-2020 y los Lineamientos Generales de la Política 2017-2019 para la profesionalización del servidor público y fortalecimiento institucional.

<b>Modalidad</b>	Presencial	
<b>Duración</b>	3 meses	
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>	
<b>Edición</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Duración</b>
1º	Febrero	Marzo a junio (3 meses)

## 2.14 Elaboración de Estudios y Propuestas de Mejoras en la Gestión Pública

Por medio de diagnósticos, estudios y asesorías "in-situ", se busca apoyar a las instituciones del sector público, fortaleciendo sus capacidades y mejorando su desempeño en el cumplimiento de sus respectivos mandatos legales y políticos.

# PROGRAMA FORTALECIMIENTO MUNICIPAL CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES -CEMUNI-

En el ámbito de su competencia, el INAP a través del CEMUNI busca generar en los gobiernos locales procesos permanentes de formación, capacitación y modernización institucional, con el fin de incrementar sus capacidades de gestión y gobernanza democrática. Este Programa se implementa en el marco de la Mesa Interinstitucional de Fortalecimiento Municipal que lidera el Instituto de Fomento Municipal (INFOM). El CEMUNI funciona a partir de acuerdos de cooperación entre diferentes entidades relacionadas con la gestión municipal.



### 3.1 Diplomado en Gestión Municipal para el Desarrollo Sostenible

Este proceso formativo procura dotar a los Alcaldes, concejales, funcionarios, trabajadores y a todo involucrado en la gestión municipal de los conocimientos y competencias necesarias para mejorar su desempeño, potencializar la planificación de actividades, el control de gestión y la gobernanza democrática. El Diplomado incorpora los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en el marco del Plan Nacional de Desarrollo (K'atun 2032) y los Planes de Desarrollo Municipal. El diplomado puede replicarse a lo largo del semestre en otras regiones del país.

<b>Modalidad</b>	Semipresencial con apoyo de TeleINAP
<b>Sede</b>	Cobán, Alta Verapaz
<b>Duración</b>	4 meses (04 abril al 27 de junio)
<b>Horario</b>	Jueves, 09:00 a 16:00 horas
<b>Cierre de inscripción</b>	28 de marzo
<b>Arancel</b>	<b>Q 600.00 (Puede cancelarse en tres cuotas de Q 200.00 cada una).</b>

### 3.2 Curso Gestión de Servicios Municipales

Este curso ofrece conocimientos teóricos y entrega herramientas prácticas para mejorar la gestión y eficiencia de los servicios municipales, mediante la modelación de casos reales que logren transmitir a los participantes experiencias exitosas, así como también que les permita investigar la aplicación de nuevas técnicas, metodologías y posibles procesos de modernización en sus respectivos municipios. El curso tomará como referencia el Ranking Municipal.

Se requiere educación media completa y experiencia mínima de 1 año en la gestión de servicios municipales.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (18 de marzo al 03 de mayo)
<b>Cierre de inscripción</b>	15 de marzo
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>

### 3.3 Curso Gestión de Proyectos Municipales

Curso intensivo que proporciona una visión panorámica de la gestión de proyectos en las diferentes fases de diseño, formulación, ejecución y evaluación. El curso incorpora conocimientos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP). Se requiere como mínimo haber cursado 2 años de estudios universitarios.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (18 de marzo al 03 de mayo)
<b>Cierre de inscripción</b>	15 de marzo
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional con SEGEPLAN</b>

### 3.4 Curso Uso y Manejo del Módulo de Convenios SICOIN-GL

Brindar una guía la cual permitirá gestionar los diferentes convenios que se tienen con las entidades acreedoras así como el registro de un expediente de convenios de los Gobiernos Locales.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	4 semanas (01 al 30 de abril)
<b>Cierre de inscripción</b>	25 de marzo
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional con MINFIN</b>

### 3.5 Curso Uso y Manejo del Módulo de Registros Contables GL (Manuales)

Permitirá contar con una guía que explique la utilidad de cada clase de registro y cuentas contables con la finalidad de que las clases de registro sean utilizadas adecuadamente, así mismo, la aplicación práctica en el módulo de contabilidad, en el sistema SICOIN-GL.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	4 semanas (06 al 31 de mayo)
<b>Cierre de inscripción</b>	25 de abril
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional con MINFIN</b>

### 3.6 Curso Uso y Manejo del Sistema de Modificaciones del Plan Operativo Anual POA SICOIN-GL

Fortalecer los conocimientos sobre el uso y manejo del sistema de Modificaciones al Plan Operativo Anual, para Gobiernos Locales mismas que se pueden realizar en el ejercicio vigente cuando sea necesario.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	4 semanas (04 de febrero al 01 de marzo)
<b>Cierre de inscripción</b>	28 de enero
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional con MINFIN</b>

### 3.7 Curso Uso y Manejo del Módulo de Contratos SICOIN-GL

Fortalecer los conocimientos en el uso y manejo del módulo de contratos en la herramienta SICOIN-GL, con la finalidad de realizar de manera eficiente el proceso de creación, registro de renglones de trabajo, programación financiera y asignación de estructuras, registro de documentos de respaldo, aprobación del contrato y pago de estimaciones y anticipos realizados.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	4 semanas (Del 04 al 29 de marzo)
<b>Cierre de inscripción</b>	28 de enero
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional con MINFIN</b>

### 3.8 Curso Uso y Manejo del Módulo de Indicadores Financieros Municipales (Índice Consolidado Municipal -ICFM-)

Brindará una guía metodológica para la elaboración de los indicadores que conforman el ICFM, el cual es una herramienta de análisis que permite realizar mediciones cuantitativas tomando como base los reportes generados en el -SICOIN GL- y -SICOIN DES-, con los cuales se puede interpretar la situación financiera municipal durante uno o varios ejercicios fiscales.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	4 semanas (Del 03 al 28 de junio)
<b>Cierre de inscripción</b>	25 de abril
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional con MINFIN</b>

### 3.9 Curso Gobierno y Gestión Municipal

Introducción a las funciones y estructura del gobierno local según los textos legales, las mejores prácticas administrativas y las necesidades de los ciudadanos. Se presentaran modelos de gobernanza con enfoque de transparencia, participación ciudadana y calidad.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (18 de marzo al 03 de mayo)
<b>Cierre de inscripción</b>	15 de marzo
<b>Arancel</b>	<b>Q.200.00</b>

### 3.10 Curso Gestión de Servicios Municipales

Este curso ofrece conocimientos teóricos y entrega herramientas prácticas para mejorar la gestión y eficiencia de los servicios municipales, mediante la modelación de casos reales que logren transmitir a los participantes experiencias exitosas, así como también que les permita investigar la aplicación de nuevas técnicas, metodologías y posibles procesos de modernización en sus respectivos municipios.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (18 de marzo al 03 de mayo)
<b>Cierre de inscripción</b>	15 de marzo 2019
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional con PPEM</b>

### 3.11 Gestión y Gobierno Municipal

Introducción a las funciones y estructura del gobierno local según los textos legales, las mejores prácticas administrativas y las necesidades de los ciudadanos. Se presentaran modelos de gobernanza con enfoque de transparencia, participación ciudadana y calidad.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (18 de marzo al 03 de mayo)
<b>Cierre de inscripción</b>	15 de marzo 2019
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional con PPEM</b>

### 3.12 Curso Administración de Proyectos Municipales

Este curso proporciona una visión panorámica de la gestión de proyectos en las diferentes fases de diseño, formulación, ejecución y evaluación. Formar y potenciar profesionales del sector público, en el desarrollo de capacidades que incidan la gestión, control y evaluación de proyectos que permitan mejorar los procesos e incrementen el valor público de los gobiernos locales.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (18 de marzo al 03 de mayo)
<b>Cierre de inscripción</b>	15 de marzo 2019
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional con PPEM</b>

## PROGRAMA REFORMA DEL ESTADO

Se plantea la Reforma del Estado como la consecución de cambios estructurales en los ámbitos políticos, administrativos e incluso en la naturaleza misma del Estado. En el ámbito administrativo, y de acuerdo a su mandato legal, el INAP se ocupa como órgano técnico de la Administración Pública (Decreto 25-80 del Congreso de la República) de la investigación, la asesoría y la formación y capacitación del funcionariado en propuestas de reformas administrativas en la consecución de la eficacia y la eficiencia, la gobernanza democrática y el alineamiento del Estado y los gobiernos a las necesidades de los ciudadanos. En INAP creemos que el Estado por sí sólo no produce el desarrollo, pero tampoco puede haber desarrollo sin un Estado fuerte, capaz, transparente y democrático.





#### 4.1 Diplomado Ley de Acceso a la Información Pública

Este diplomado busca promover los conocimientos necesarios y criterios de aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública. Por lo que se analizarán las normas y los procedimientos para garantizar a toda persona, natural o jurídica, el acceso a la información o actos de la administración pública que se encuentre en los archivos. Asimismo, se hará referencia a las responsabilidades de las instituciones y sus colaboradores para dar cumplimiento efectivo a la Ley. Se requiere haber cursado dos años, como mínimo, de estudios universitarios.

<b>Modalidad</b>	Semipresencial con apoyo de TeleINAP.
<b>Sede</b>	INAP
<b>Duración</b>	3 meses (23 de abril al 09 de julio)
<b>Horario</b>	Martes, 09:00 a 13:00 horas
<b>Cierre de inscripción</b>	18 de abril
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional</b>

#### 4.2 Curso inductivo a la Ley de Acceso a la Información Pública

Ofrece a los participantes una inducción general a la Ley de Acceso a la Información Pública y sus implicaciones para los administradores públicos, los gobernantes y la ciudadanía en general. Se requiere haber completado estudios a nivel medio y acceso a Internet.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (13 de mayo al 21 de junio)
<b>Cierre de inscripción</b>	08 de mayo
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional</b>

#### 4.3 Diplomado en Gobierno Abierto y su implementación en Guatemala

Introducción a los principios de Gobierno Abierto, como una nueva cultura de la gestión gubernamental que se une a la creación de espacios permanentes de participación y colaboración ciudadana. Se analizará la Carta Iberoamericana de Gobierno Abierto (2016) y las experiencias institucionales en Guatemala en los últimos años. Se requiere haber cursado dos años, como mínimo, de estudios universitarios.

<b>Modalidad</b>	Semipresencial con apoyo de TeleINAP.
<b>Sede</b>	INAP
<b>Duración</b>	3 meses (01 de abril al 24 de junio)
<b>Horario</b>	Viernes, 08:00 a 12:00 horas
<b>Cierre de inscripción</b>	25 de marzo
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional</b>

#### 4.4 Curso Principios de Gobierno Abierto

Ofrece a los participantes una inducción general a la Carta Iberoamericana de Gobierno Abierto (2016) y sus implicaciones para los administradores públicos, los gobernantes y la ciudadanía en general. Se hará referencia a las experiencias en Guatemala. Se requiere haber completado estudios a nivel medio y acceso a Internet.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (18 de marzo al 03 de mayo)
<b>Cierre de inscripción</b>	15 de marzo
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional</b>

#### 4.5 Diplomado en Gobierno Electrónico para Funcionarios Públicos

Introducción a los fundamentos legales, técnicos y administrativos de la aplicación de la tecnología de información y comunicación (TIC's) a la gestión gubernamental de acuerdo a los principios de la Carta Iberoamericana de Gobierno Electrónico (2007). Estos procesos permitirán mejorar los servicios públicos y alinear la administración a las necesidades de los ciudadanos. Se presentarán algunas de las experiencias exitosas en la administración pública de Guatemala.

<b>Modalidad</b>	Semipresencial con apoyo de TeleINAP.
<b>Sede</b>	INAP
<b>Duración</b>	3 meses (28 de febrero al 23 de mayo)
<b>Horario</b>	Jueves, 09:00 a 13:00 horas
<b>Cierre de inscripción</b>	15 de febrero
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional</b>

#### 4.6 Curso Introducción al “Open Data”

Se ofrece una inducción general a la filosofía y práctica de datos abiertos (“open data”) que persigue que los gobiernos generen todas las condiciones necesarias (herramientas, mecanismos, infraestructura digital, etc. formatos amigables) para que los ciudadanos puedan tener acceso y disponer libremente, de determinados datos. Se analizará la Política Nacional de Datos Abiertos 2018 - 2022.

<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (03 de junio al 12 de julio)
<b>Cierre de inscripción</b>	27 de mayo
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional</b>

#### 4.7 Curso-seminario: “ La Agenda Mundial 2030 como oportunidad para la Reforma del Estado en Guatemala”

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Agenda 2030, suponen una oportunidad para articular un discurso transversal y coherente para la actuación de la Administración Pública en Guatemala y sus urgentes procesos de reforma. El diseño e implementación de un sistema de gobernanza para la consecución de los ODS exige la Reforma del Estado y el replanteamiento de de la institucionalidad pública.

Este curso-seminario ofrece una inducción general a los ODS y la Agenda 2030. Se discutirán las diferencias que presenta la organización actual del Estado de Guatemala para alcanzar las metas establecidas así como las necesarias transformaciones político-administrativas que deberán realizar los gobiernos.

Los participantes deberán tener un grado universitario a nivel de Licenciatura. Cupo limitado.

<b>Modalidad</b>	Semipresencial
<b>Duración</b>	4 semanas a partir del 28 de febrero
<b>Cierre de inscripción</b>	20 de febrero
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>

## ESTUDIOS DE POSTGRADO

A través de los respectivos convenios interinstitucionales, el INAP agrega a su oferta académica la posibilidad de que los profesionales que, actualmente o en el futuro ocupen cargos públicos, puedan prepararse adecuadamente para desarrollar dichas funciones cursando estudios avanzados, relacionados con la actividad del gobierno y de la Administración Pública.

### Maestría en Administración Pública INAP - USAC



El programa de la Maestría en Administración Pública, con categoría en ciencias, está orientado a fortalecer los conocimientos, competencias y aptitudes de los profesionales participantes, a través del conocimiento sistemático de la realidad socioeconómica y política del país, y de herramientas actualizadas de gestión pública, para que con base en ello, orienten sus acciones cotidianas hacia la investigación, interpretación, y cambio y mejora continua de la gestión pública para beneficio de la ciudadanía.

<b>Modalidad</b>	Presencial	
<b>Sede</b>	INAP	
<b>Duración</b>	2 años 3 meses (febrero a noviembre 2019) Incluye curso propedéutico	
<b>Horario</b>	Viernes 17:30 a 20:30 y Sábados 07:00 a 14:00	
<b>Cierre de inscripción</b>	30 de enero 2019	
<b>Arancel</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Q 1,031.00</b>
	<b>Mensualidad</b>	<b>Q 800.00</b>

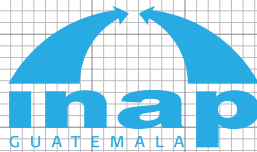
### Maestría en Gerencia Pública INAP - ICAP



Este innovador programa, que por primera vez se abre en Guatemala, es un postgrado de alto nivel ejecutado por el INAP y reconocido académicamente por el Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP). Constituye una opción de profesionalización que permite combinar el trabajo con el estudio de manera intensiva durante 15 meses. El plan de estudios combina la formación teórica y metodológica impartida por profesores capacitados, con la experiencia en el campo de trabajo tanto de los estudiantes, como de profesores invitados que se desempeñan en el ámbito público.

Los participantes deberán aprobar el curso propedéutico en ciencias sociales antes de iniciar los estudios de Maestría. La convocatoria se encuentra abierta para que profesionales de otros países centroamericanos puedan postularse.

<b>Modalidad</b>	Virtual / Presencial	
<b>Sede</b>	INAP	
<b>Duración</b>	18 meses (febrero a noviembre)	
<b>Horario</b>	Tres sesiones cada mes: Martes, miércoles y jueves de 17.30 a 20:30 Tres semanas de estudio personal en la plataforma de TeleINAP.	
<b>Cierre de inscripción</b>	10 de febrero del 2019.	
<b>Requisitos de Admisión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista de admisión.</li> <li>• Grado universitario a nivel de licenciatura.</li> <li>• Aprobación del curso propedéutico en ciencias sociales (3 meses). Exento para quienes tengan licenciatura o Maestría en Administración Pública o hayan obtenido el Diploma de Gerencia Pública INAP-ONSEC hasta el año 2018.</li> </ul>	
<b>Arancel</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Q 1,031.00</b>
	<b>Mensualidad</b>	<b>Q 800.00</b>
	<b>Titulación en ICAP</b>	<b>US\$ 250.00</b>



**[www.inap.gob.gt](http://www.inap.gob.gt)**

Dirección: Boulevard Los Próceres 16-40 zona 10  
Ciudad de Guatemala, Centro América

Correo: [informacion@inap.gob.gt](mailto:informacion@inap.gob.gt)

Tel: (502) 2419-8181

*¡Transformando el Servicio Público!*



A su servicio

**1559**

