

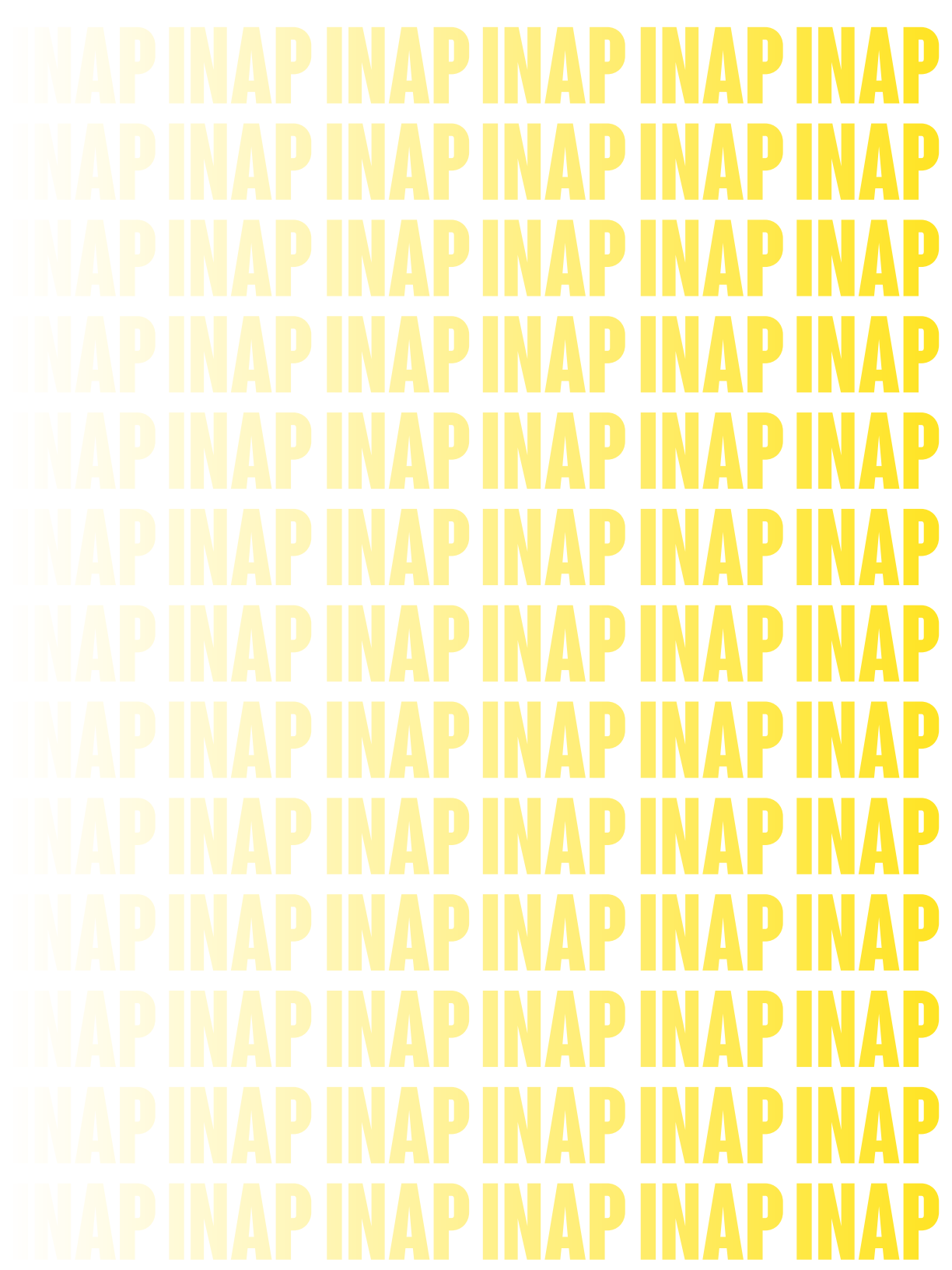


# AGENDA ACADÉMICA

## *2do. Semestre*

Julio - Diciembre

# 2019





En el segundo semestre del 2019, continuaremos en el desarrollo del Plan de trabajo fijado para el periodo 2016-2020 de la Administración del Presidente Jimmy Morales bajo dos grandes intencionalidades.

La primera tiene que ver con recuperar el rol que la Ley Orgánica (Decreto 25-80) le impuso a esta institución hace 39 años para ser el órgano técnico de la administración pública orientado a la investigación, el fortalecimiento del desarrollo institucional y la formación y capacitación de los servidores públicos.

Como es del conocimiento general, el INAP ha experimentado en estos últimos tres años una expansión de cobertura y una incidencia como no había sido el caso en los últimos tiempos. Hemos fortalecido la red de unidades de capacitación (SINAFOC) llegando a enlazar a más de cuarenta instituciones y se consensuó por primera vez una Guía de Capacitación para las instituciones. Además se inició el proceso de desconcentración de las actividades de la institución con la apertura del Anexo en el Centro Histórico de la zona 1 y se fundaron las primeras Escuelas Regionales de Administración Pública del INAP para apoyar a los Consejos Regionales de Desarrollo respectivamente en Flores, Petén (Región Petén) y en la ciudad de Quezaltenango (Región Suroccidente).

En segundo lugar, el INAP en coordinación con la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC) lanzó desde el 2016 el Sistema Nacional de Certificación de Conocimientos en Administración Pública en los niveles básico, intermedio y avanzado. En esta Agenda los servidores públicos podrán escoger las modalidades y fechas que deseen para obtener el respectivo Certificado. Este Sistema nos ha permitido capacitar y certificar a la fecha a más de 14,000 servidores públicos. Sin embargo, los mayores impactos de este esfuerzo han sido promover el mérito entre el funcionariado guatemalteco con lo cual se persigue la profesionalización del servicio público y dotar de una visión común de lo que significa trabajar en el Estado para la sociedad.

Por lo tanto, invitamos a los servidores públicos actuales y futuros a incorporarse a esta gama de actividades que el Instituto pone a su disposición en los próximos meses bajo la convicción que es deseable y posible,

***¡Transformando el Servicio Público!***

**Marco Tulio Cajas López**  
Gerente INAP

Guatemala, 15 de julio de 2019

**CERTIFICA  
CONOCER**

# ACCIÓN DE MIENTOS

CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN  
CERTIFICACIÓN

# CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Es el proceso mediante el cual un servidor público puede obtener un documento, extendido en forma conjunta por el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- y la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- en el cual se hace constar que posee conocimientos sobre administración pública en alguno o varios de los tres niveles establecidos: conocimientos básicos, áreas específicas y nivel avanzado.

## 1.1

### Certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública

Curso preparatorio que se debe aprobar, para someterse a la evaluación de conocimientos básicos en Administración Pública. La modalidad del curso es semipresencial con apoyo por TeleINAP. La duración del curso es de 6 semanas y el participante debe asistir a 4 clases presenciales de 4 horas cada una. La prueba de evaluación es presencial. El curso se imparte en las respectivas dependencias según convenios específicos.

<b>Modalidad</b>	Semipresencial		
<b>Duración</b>	6 semanas		
<b>Arancel</b>	<b>Curso Preparatorio</b>		<b>Q 200.00</b>
	<b>Evaluación Certificado*</b>		<b>Q 100.00</b>
<b>Sede</b>	Confirmar en el Departamento o Unidad de Capacitación de su Institución		
<b>Código Bancario</b>	<b>Edición</b>	<b>Cierre de inscripción</b>	<b>Duración</b>
<b>11-005</b>	<b>5 °</b>	28 de julio 2019	05 de agosto al 19 de septiembre
<b>11-006</b>	<b>6 °</b>	01 de septiembre 2019	09 de septiembre al 24 de octubre
<b>11-007</b>	<b>7 °</b>	29 de septiembre 2019	07 de octubre al 21 de noviembre

## 1.2

### Certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública

Curso preparatorio en modalidad virtual (100%) impartido a través de TeleINAP que se debe aprobar para la prueba de evaluación de conocimientos. Tiene una duración de 8 semanas y se requiere estudio personal en la plataforma virtual, disponible 24 horas, los 7 días de la semana. Cuenta con la guía de un tutor y se proporciona soporte técnico vía telefónica. La prueba de evaluación es presencial, en la fecha y lugar que se indique durante el curso.

<b>Modalidad</b>	Virtual		
<b>Duración</b>	8 semanas		
<b>Arancel</b>	<b>Curso Preparatorio</b>		<b>Q 100.00</b>
	<b>Evaluación Certificado*</b>		<b>Q 100.00</b>
<b>Código Bancario</b>	<b>Edición</b>	<b>Cierre de inscripción</b>	<b>Duración</b>
<b>11-077</b>	<b>6 °</b>	07 de julio 2019	15 de julio al 08 de septiembre
<b>11-084</b>	<b>7 °</b>	28 de julio 2019	05 de agosto al 29 de septiembre
<b>11-085</b>	<b>8 °</b>	11 de agosto 2019	19 de agosto al 13 de octubre
<b>11-086</b>	<b>9 °</b>	25 de agosto 2019	02 de septiembre al 27 de octubre
<b>11-087</b>	<b>10 °</b>	15 de septiembre 2019	23 de septiembre al 17 de noviembre
<b>11-088</b>	<b>11 °</b>	29 septiembre 2019	07 de octubre al 17 de noviembre

\* El **código para pago de evaluación** sera enviado al aprobar el curso.

## Certificación de Conocimientos por Área Específica

Cursos preparatorios en 5 áreas específicas de conocimientos en la Gestión Pública.

<b>1.3</b>	<b>Adquisiciones y Contrataciones Públicas</b>
<b>1.4</b>	<b>Administración Financiera</b>
<b>1.5</b>	<b>Normas y técnicas de procesos administrativos</b>
<b>1.6</b>	<b>Técnicas de planificación y control de la gestión</b>
<b>1.7</b>	<b>Tecnologías de la información en la gestión pública</b>

La duración de cada curso es de 10 semanas y se requiere asistir a 5 jornadas presenciales de 4 horas cada una. Las sesiones presenciales se imparten en las respectivas dependencias, según convenios establecidos o en la sede del INAP. La prueba de evaluación es presencial en las fechas y lugar que se indiquen durante el curso.

**Perfil de ingreso:** Los candidatos deben haber obtenido el Certificado de Conocimientos Básicos, tener por lo menos un año de estudios universitarios y comprobar experiencia mínima de 2 años en el sector público.

<b>Modalidad</b>	Semipresencial	
<b>Duración</b>	10 semanas	
<b>Arancel</b>	<b>Curso Preparatorio</b>	<b>Q 300.00</b>
	<b>Evaluación Certificado*</b>	<b>Q 100.00</b>
<b>Sede</b>	En INAP o en las dependencias según convenios específicos.	

\* El **código para pago de evaluación** sera enviado al aprobar el curso.

### 1.3

<b>Código Bancario</b>	<b>11-043</b>
<b>2 º Edición</b>	<b>Adquisiciones y Contrataciones Públicas</b>
<b>Cierre de Inscripción</b>	31 de julio 2019
<b>Duración</b>	<b>10 semanas</b> 20 de agosto al 15 de octubre
<b>Sede</b>	12 calle 6-16, zona 1, INAP Anexo Centro Histórico
<b>5 Sesiones presenciales</b> <b>Días martes</b>	20 agosto 03 septiembre 17 septiembre 01 octubre 15 octubre
<b>Horario</b>	09:00 a 13:00 horas



## 1.4

<b>Código Bancario</b>	<b>11-047</b>
<b>2 ° Edición</b>	<b>Administración Financiera</b>
<b>Cierre de Inscripción</b>	31 de julio 2019
<b>Duración</b>	<b>10 semanas</b> 20 agosto al 15 octubre
<b>Sede</b>	12 calle 6-16, zona 1, INAP Anexo Centro Histórico
<b>5 Sesiones presenciales</b> <i>Días martes</i>	20 agosto 03 septiembre 17 septiembre 01 octubre 15 octubre
<b>Horario</b>	09:00 a 13:00 horas

## 1.5

<b>Código Bancario</b>	<b>11-051</b>
<b>2 ° Edición</b>	<b>Normas y técnicas de procesos administrativos</b>
<b>Cierre de Inscripción</b>	31 de julio 2019
<b>Duración</b>	<b>10 semanas</b> 21 agosto al 16 octubre
<b>Sede</b>	12 calle 6-16, zona 1, INAP Anexo Centro Histórico
<b>5 Sesiones presenciales</b> <i>Días miércoles</i>	21 agosto 04 septiembre 18 septiembre 02 octubre 16 octubre
<b>Horario</b>	09:00 a 13:00 horas

## 1.6

<b>Código Bancario</b>	<b>11-055</b>
<b>2 ° Edición</b>	<b>Técnicas de planificación y control de la gestión</b>
<b>Cierre de Inscripción</b>	31 de julio 2019
<b>Duración</b>	<b>10 semanas</b> 22 agosto al 17 octubre
<b>Sede</b>	12 calle 6-16, zona 1, INAP Anexo Centro Histórico
<b>5 Sesiones presenciales</b> <i>Días jueves</i>	22 agosto 05 septiembre 19 septiembre 03 octubre 17 octubre
<b>Horario</b>	09:00 a 13:00 horas

## 1.7

<b>Código Bancario</b>	<b>11-059</b>
<b>2 ° Edición</b>	<b>Tecnologías de la información en la gestión pública</b>
<b>Cierre de Inscripción</b>	31 de julio 2019
<b>Duración</b>	<b>10 semanas</b> 23 agosto al 18 octubre
<b>Sede</b>	12 calle 6-16, zona 1, INAP Anexo Centro Histórico
<b>5 Sesiones presenciales</b> <b>Días viernes</b>	23 agosto 06 septiembre 20 septiembre 04 octubre 18 octubre
<b>Horario</b>	09:00 a 13:00 horas

## 1.8

### **Certificación Avanzada de Conocimientos en Áreas de Especialización de la Administración Pública**

Este curso valida y fortalece los conocimientos de los servidores públicos o ciudadanos que poseen un título de grado y/o postgrado en Administración Pública o ciencias afines, con el objeto de promover el desarrollo y la renovación de la administración pública en Guatemala. Esta es la parte culminante del Programa de Certificación de Conocimientos y Acreditaciones del INAP y basa todo el proceso de enseñanza-aprendizaje en la realización de seminarios para facilitar el análisis y la investigación, a fin de que el participante ejerza criterios de eficiencia, eficacia, honestidad y transparencia.

<b>Modalidad</b>	Semipresencial		
<b>Duración</b>	8 semanas		
<b>Arancel</b>	<b>Curso Preparatorio</b>		<b>Q 600.00 (2 pagos)</b>
	<b>Evaluación Certificado</b>		<b>Q 300.00</b>
<b>Código Bancario</b>	<b>Edición</b>	<b>Cierre de inscripción</b>	<b>Duración</b>
<b>11-086</b>	<b>2 °</b>	13 de septiembre 2019	18 de septiembre al 16 de noviembre

A group of four people, three men and one woman, are smiling and holding certificates. The certificates are from INAP (Instituto Nacional de Aprendizaje) and Micas. The text 'YO ME CERTIFICO POR Guatemala' is overlaid on the image in a large, bold, yellow font. The background is a plain, light-colored wall.

# YO ME CERTIFICO POR Guatemala

**GERENCIA**


**A PÚBLICA**

ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA  
ERENCIA PÚBLICA



# GERENCIA PÚBLICA

Tiene como objetivo principal formar y capacitar a los servidores públicos de nivel intermedio y superior en las competencias necesarias para tomar correctas decisiones de asignación de recursos así como planificar, ejecutar y evaluar el gasto público a fin de responder con un servicio de calidad a la ciudadanía. El programa se propone potenciar las competencias profesionales y directivas de los participantes con el objeto de que se conviertan en líderes transformadores, democráticos y éticos de la Administración Pública de Guatemala.



## 2.1

### Seminario Permanente de Gerencia Pública

En el marco de la Red de Unidades de Capacitación del Sector Público (SINAFOC) se realizarán reuniones mensuales, que permitirán a los responsables del Alto Gobierno optar a jornadas intensivas de actualización en temáticas o políticas de gobierno que impactan directamente la gestión de las instituciones públicas: regulaciones financieras, de recursos humanos, del órgano fiscalizador, gestión del riesgo etc.

Consultar calendario específico en la coordinación de SINAFOC. (sinafoc@inap.gob.gt).

## 2.4

### Curso Trabajo en Equipo en la Administración Pública

<b>Código Bancario</b>	<b>21-013</b>
<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	4 semanas (22 de julio al 30 de agosto)
<b>Horario</b>	Lunes, 09:00 a 12:00 horas
<b>Cierre de inscripción</b>	20 de julio 2019
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>

## 2.3

### Asesoría Administrativa para la elaboración de Manuales Administrativos (Manual de Organización y Funciones y Manual de Normas y Procedimientos)

Entrenamiento para proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para desarrollar habilidades para la elaboración de instrumentos administrativos, indispensables de su Institución. Manual de Organización y Funciones y el Manual de Normas y Procedimientos.

<b>Código Bancario</b>	Presencial		
<b>Duración</b>	3 meses		
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>		
<b>Código Bancario</b>	<b>Edición</b>	<b>Cierre de inscripción</b>	<b>Duración</b>
<b>26-009</b>	<b>3<sup>º</sup></b>	31 de agosto 2019	Septiembre a noviembre

## 2.4

### Asesoría Administrativa para la elaboración del Manual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado

Entrenamiento para proporcionar a los participantes el acompañamiento y asesoramiento, proporcionando las herramientas necesarias para el desarrollo o actualización de los Manuales de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, indispensables para cada institución.

<b>Código Bancario</b>	Presencial		
<b>Duración</b>	3 meses		
<b>Arancel</b>	Q 200.00		
<b>Código Bancario</b>	<b>Edición</b>	<b>Cierre de inscripción</b>	<b>Duración</b>
<b>26-010</b>	<b>3<sup>º</sup></b>	31 de agosto 2019	Septiembre a noviembre

## 2.5

### Asesoría Administrativa para la elaboración del Código de Ética Institucional

Entrenamiento para proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para desarrollar habilidades en la elaboración del Código de Ética, instrumento que unifica y fortalece las prácticas institucionales de los servidores públicos para cumplir con los más altos estándares morales y profesionales.

<b>Código Bancario</b>	Presencial		
<b>Duración</b>	3 meses		
<b>Arancel</b>	Q 200.00		
<b>Código Bancario</b>	<b>Edición</b>	<b>Cierre de inscripción</b>	<b>Duración</b>
<b>26-008</b>	<b>3<sup>º</sup></b>	31 de agosto 2019	Septiembre a noviembre

## 2.6

### Elaboración de Estudios y Propuestas de Mejoras en la Gestión Pública

Por medio de diagnósticos, estudios y asesorías “in-situ”, se busca apoyar a las instituciones del Sector Público, fortaleciendo sus capacidades mejorando su desempeño en el cumplimiento de sus respectivos mandatos legales y políticos.





**INAP**  
**ANEXO**  
**CENTRO**  
*Histórico*

12 calle 6-16, zona 1

Diplomados • Cursos • Talleres • Diplomados • Cursos • Talleres

**FORTALEC**

**MI**

**COMIENZO  
MUNICIPAL**

MUNICIPALES  
MUNICIPALES  
MUNI FORTALECIMIENTO  
MUNI MUNICIPAL  
MUNI CENTRO DE  
MUNI ESTUDIOS  
MUNI MUNICIPALES  
MUNI -CEMUNI-

MUNICIPALES  
MUNICIPALES  
MUNICIPALES  
MUNICIPALES  
MUNICIPALES  
MUNICIPALES

En el ámbito de su competencia, el INAP, a través del CEMUNI, busca generar en los gobiernos locales procesos permanentes de formación, capacitación y modernización institucional, con el fin de incrementar sus capacidades de gestión y gobernanza democrática. Este Programa se implementa en el marco de la Mesa Interinstitucional de Fortalecimiento Municipal que lidera el Instituto de Fomento Municipal (INFOM). El CEMUNI funciona a partir de acuerdos de cooperación entre diferentes entidades relacionadas con la gestión municipal.

## 3.1

### Diplomado en Gestión Municipal

Este proceso formativo procura dotar a los Alcaldes, concejales, funcionarios, trabajadores y a todo involucrado en la gestión municipal de los conocimientos y competencias necesarias para mejorar su desempeño, potencializar la planificación de actividades, el control de gestión y la gobernanza democrática. El Diplomado incorpora los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en el marco del Plan Nacional de Desarrollo (K'atun 2032) y los Planes de Desarrollo Municipal. El diplomado puede replicarse a lo largo del semestre en otras regiones del país.

<b>Código Bancario</b>	<b>34-005</b>
<b>Modalidad</b>	Semipresencial con apoyo de TeleINAP
<b>Sede</b>	Central INAP y Escuela Regional Quetzaltenango
<b>Duración</b>	3 meses (05 de septiembre al 14 de noviembre)
<b>Horario</b>	Jueves, 09:00 a 16:00 horas
<b>Cierre de inscripción</b>	29 de agosto
<b>Arancel</b>	<b>Q 600.00 (Puede cancelarse en tres cuotas de Q 200.00 cada una).</b>



## 3.2

### Curso Conociendo el Gobierno Municipal

Introducción a las funciones y estructura del gobierno local según los textos legales, las mejores prácticas administrativas y las necesidades de los ciudadanos. Se presentarán modelos de gobernanza con enfoque de transparencia, participación ciudadana y calidad. *(Este curso es parte de la implementación del 4to. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, Compromiso 10).*



<b>Código Bancario</b>	<b>31-012</b>
<b>Modalidad</b>	<b>Virtual / Auto ejecutable</b>
<b>Duración</b>	6 semanas (26 de agosto al 30 de septiembre)
<b>Cierre de inscripción</b>	19 de agosto
<b>Arancel</b>	<b>Q 100.00</b>

### 3.3

## Curso Gestión de Servicios Públicos Municipales

Este curso ofrece conocimientos teóricos y entrega herramientas prácticas para mejorar la gestión y eficiencia de los servicios municipales, mediante la modelación de casos reales que logren transmitir a los participantes experiencias exitosas, así como también que les permita investigar la aplicación de nuevas técnicas, metodologías y posibles procesos de modernización en sus respectivos municipios. El curso tomará como referencia el Ranking Municipal.



Se requiere educación media completa y experiencia mínima de 1 año en la gestión de servicios municipales. *(Este curso es parte de la implementación del 4to. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, Compromiso 10).*

<b>Código Bancario</b>	<b>31-013</b>
<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (26 de agosto al 30 de septiembre)
<b>Cierre de inscripción</b>	19 de agosto
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>

### 3.4

## Curso Formulación y Evaluación de Proyectos de Pre-inversión

Curso intensivo que proporciona una visión panorámica de la gestión de proyectos en las diferentes fases de diseño, formulación, ejecución y evaluación. El curso incorpora conocimientos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP). Se requiere como mínimo haber cursado 2 años de estudios universitarios.

<b>Código Bancario</b>	<b>31-014</b>
<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (23 de septiembre al 28 de noviembre)
<b>Cierre de inscripción</b>	18 septiembre
<b>Arancel</b>	<b>Q 200.00</b>
<b>Convenio</b>	<b>Interinstitucional con SEGEPLAN</b>

### 3.5

## Curso Gestión por Resultados para Gobiernos Locales

Lograr que las Municipalidades reorienten la conducción y gerencia de los organismos públicos hacia un modelo de gestión que privilegie los resultados por sobre los procedimientos y priorice la transparencia en la gestión municipal.

<b>Código Bancario</b>	<b>31-015</b>
<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	4 meses (15 de agosto al 30 de noviembre)
<b>Cierre de inscripción</b>	09 de agosto
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional con DAAFIM - MINFIN</b>
<b>Requisito</b>	<b>Contar con usuario SICOIN GL</b>



**INAP**  
**ANEXO**  
**CENTRO**  
*Histórico*

12 calle 6-16, zona 1

Diplomados • Cursos • Talleres • Diplomados • Cursos • Talleres

# REFORMA DE

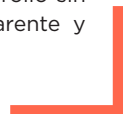


**EL ESTADO**

GOBERNANZA  
GOBERNANZA  
GOBERNANZA  
GOBE **REFORMA**  
GOBE **DEL ESTADO**

GOBERNANZA  
GOBERNANZA  
GOBERNANZA  
GOBERNANZA  
GOBERNANZA  
GOBERNANZA  
GOBERNANZA  
GOBERNANZA  
GOBERNANZA  
GOBERNANZA

Se plantea la Reforma del Estado como la consecución de cambios estructurales en los ámbitos políticos, administrativos e incluso en la naturaleza misma del Estado. En el ámbito administrativo, y de acuerdo a su mandato legal, el INAP se ocupa como órgano técnico de la Administración Pública (Decreto 25-80 del Congreso de la República) de la investigación, la asesoría y la formación y capacitación del funcionariado en propuestas de reformas administrativas en la consecución de la eficacia y la eficiencia, la gobernanza democrática y el alineamiento del Estado y los gobiernos a las necesidades de los ciudadanos. En INAP creemos que el Estado por sí sólo no produce el desarrollo, pero tampoco puede haber desarrollo sin un Estado fuerte, capaz, transparente y democrático.



## 4.1

### Diplomado en Gobierno Abierto y su implementación en Guatemala



Introducción a los principios de Gobierno Abierto, como una nueva cultura de la gestión gubernamental que se une a la creación de espacios permanentes de participación y colaboración ciudadana. Se analizará la Carta Iberoamericana de Gobierno Abierto (2016) y las experiencias institucionales en Guatemala en los últimos años. Se requiere haber cursado dos años, como mínimo, de estudios universitarios. *(Este diplomado es parte de la implementación del 4to. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, Compromiso 14).*

<b>Código Bancario</b>	<b>44-005</b>
<b>Modalidad</b>	Semipresencial con apoyo de TeleINAP.
<b>Sede</b>	INAP
<b>Duración</b>	3 meses (27 de agosto al 26 de noviembre)
<b>Horario</b>	Martes, 08:30 a 12:30 horas
<b>Cierre de inscripción</b>	21 de agosto
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional</b>

## 4.2

### Diplomado en Gobierno Electrónico para Funcionarios Públicos



Introducción a los fundamentos legales, técnicos y administrativos de la aplicación de la tecnología de información y comunicación (TIC's) a la gestión gubernamental de acuerdo a los principios de la Carta Iberoamericana de Gobierno Electrónico (2007). Estos procesos permitirán mejorar los servicios públicos y alinear la administración a las necesidades de los ciudadanos. Se presentarán algunas de las experiencias exitosas en la administración pública de Guatemala. *(Este diplomado es parte de la implementación del 4to. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, Compromiso 9).*

<b>Código Bancario</b>	<b>44-006</b>
<b>Modalidad</b>	Semipresencial con apoyo de TeleINAP.
<b>Sede</b>	INAP
<b>Duración</b>	3 meses (29 de agosto al 28 de noviembre)
<b>Horario</b>	Jueves, 08:30 a 12:30 horas
<b>Cierre de inscripción</b>	22 de agosto
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional</b>

## 4.3

### Curso inductivo a la Ley de Acceso a la Información Pública

Ofrece a los participantes una inducción general a la Ley de Acceso a la Información Pública y sus implicaciones para los administradores públicos, los gobernantes y la ciudadanía en general. Se requiere haber completado estudios a nivel medio y acceso a Internet. *(Este curso es parte de la sensibilización a la implementación del 4to. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, Compromiso 14).*



<b>Código Bancario</b>	<b>41-007</b>
<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (26 de agosto al 30 de septiembre)
<b>Cierre de inscripción</b>	19 de agosto
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional</b>

## 4.4

### Curso Principios de Gobierno Abierto

Ofrece a los participantes una inducción general a la Carta Iberoamericana de Gobierno Abierto (2016) y sus implicaciones para los administradores públicos, los gobernantes y la ciudadanía en general. Se hará referencia a las experiencias en Guatemala. Se requiere haber completado estudios a nivel medio y acceso a Internet. *(Este curso es parte de la implementación de del 4to. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, Compromiso 9).*



<b>Código Bancario</b>	<b>41-010</b>
<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Duración</b>	6 semanas (23 de septiembre al 28 de noviembre)
<b>Cierre de inscripción</b>	18 de septiembre
<b>Arancel</b>	<b>Convenio interinstitucional</b>

**Nuevo**

## 4.6

### **Curso Cómo Alcanzar el Buen Gobierno**

El curso parte de atrevidas interrogantes: ¿Cuáles son las dificultades de gobernar hoy en día?, ¿Existe una opción diferente? ¿Cómo alcanzar el Buen Gobierno? Para dar respuesta a tales interrogantes se presenta un recorrido por las principales ideas de diferentes autores para definir la gobernanza como un nuevo estilo de gobierno que básicamente significa que el gobierno deja de ser parte de un Estado jerárquico y ordenador, que gobierna mediante su propia autoridad para convertirse en parte de un Estado estratégico.

Ciertamente que estos conocimientos, obtenidos desde la ciencia administrativa y la ciencia política, serán beneficiosos para quienes ocupan o a futuro ocuparán puestos en los gobiernos y en las administraciones públicas, pero también para la ciudadanía en general.

<b>Código Bancario</b>	<b>41-009</b>
<b>3<sup>º</sup> Edición</b>	
<b>Modalidad</b>	<b>Virtual / Auto ejecutable</b>
<b>Duración</b>	4 semanas (16 de septiembre al 18 de octubre)
<b>Cierre de inscripción</b>	11 de septiembre
<b>Arancel</b>	<b>Q 100.00</b>

POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTESTUDIOS  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO  
POSTGRADO



A través de los respectivos convenios interinstitucionales, el INAP agrega a su oferta académica la posibilidad de que los profesionales que, actualmente o en el futuro ocupen cargos públicos, puedan prepararse adecuadamente para desarrollar dichas funciones cursando estudios avanzados, relacionados con la actividad del gobierno y de la Administración Pública.



## Maestría en Administración Pública INAP-USAC

El programa de la Maestría en Administración Pública, con categoría en ciencias, está orientado a fortalecer los conocimientos, competencias y aptitudes de los profesionales participantes, a través del conocimiento sistemático de la realidad socioeconómica y política del país, y de herramientas actualizadas de gestión pública, para que con base en ello, orienten sus acciones cotidianas hacia la investigación, interpretación, y cambio y mejora continua de la gestión pública para beneficio de la ciudadanía.

<b>Modalidad</b>	Presencial			
<b>Sede</b>	INAP			
<b>Duración</b>	2 años 3 meses (febrero a noviembre) Incluye curso propedéutico			
<b>Horario</b>	Viernes 18:00 a 21:00 y Sábados 08:00 a 14:00			
<b>INSCRIPCIÓN ABIERTA 2020</b>				
<b>Arancel*</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Q 1,031.00</b>	<b>Código Bancario</b>	<b>45-003</b>
	<b>Mensualidad</b>	<b>Q 800.00</b>	<b>Código Bancario</b>	<b>45-004</b>

## Maestría en Gerencia Pública INAP-ICAP

Este innovador programa, que por primera vez se abre en Guatemala, es un postgrado de alto nivel ejecutado por el INAP y reconocido académicamente por el Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP). Constituye una opción de profesionalización que permite combinar el trabajo con el estudio de manera intensiva durante 15 meses. El plan de estudios combina la formación teórica y metodológica impartida por profesores capacitados, con la experiencia en el campo de trabajo tanto de los estudiantes, como de profesores invitados que se desempeñan en el ámbito público.

Los participantes deberán aprobar el curso propedéutico en ciencias sociales antes de iniciar los estudios de Maestría. La convocatoria se encuentra abierta para que profesionales de otros países centroamericanos puedan postularse.

<b>Modalidad</b>	SemiPresencial			
<b>Sede</b>	INAP			
<b>Duración</b>	18 meses (febrero a noviembre)			
<b>Horario</b>	Tres sesiones cada mes: Martes, miércoles y jueves de 17.30 a 20:30 Tres semanas de estudio personal en la plataforma de TeleINAP.			
<b>INSCRIPCIÓN ABIERTA 2020</b>				
<b>Arancel*</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Q 1,000.00</b>	<b>Código Bancario</b>	<b>45-001</b>
	<b>Mensualidad</b>	<b>Q 800.00</b>	<b>Código Bancario</b>	<b>45-002</b>
	<b>Titulación en ICAP</b>	<b>US\$ 250.00</b>		

\*Pago solo en Agencias Banrural (No en Cajas Rurales).

## Maestría en Gerencia Pública INAP - ICAP



### Programa específico para el Ministerio de Educación (MINEDUC)

El programa de la Maestría en Gerencia Pública para Funcionarios y Servidores Públicos de MINEDUC, cuenta con la categoría en ciencias, orientadas a fortalecer los conocimientos, competencias y aptitudes de los profesionales participantes, a través del conocimiento sistemático de la realidad socioeconómica y política del país. Proporcionando herramientas actualizadas de gestión pública, para que con base en ello, orienten sus acciones cotidianas hacia la investigación, interpretación y cambio en la mejora continua de la gestión pública para beneficio de la ciudadanía.

<b>Modalidad</b>	SemiPresencial		
<b>Sede</b>	Instalaciones MINEDUC		
<b>Duración</b>	18 meses		
<b>Horario</b>	Tres sesiones cada mes: Martes, miércoles y jueves de 17:30 a 20:30 Tres semanas de estudio personal en la plataforma de TeleINAP.		
<b>Inscripción Abierta</b>	Inicio del programa <b>agosto 2019</b>		
<b>Arancel*</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Q 1,000.00</b>	<b>Código 45-006</b>
	<b>Mensualidad</b>	<b>Q 800.00</b>	<b>Código 45-007</b>
	<b>Titulación en ICAP</b>	<b>US\$ 250.00</b>	

\*Pago solo en Agencias Banrural (No en Cajas Rurales).





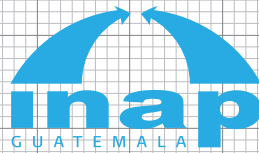
**INAP**  
**ESCUELA**  
**REGIONAL**  
*Quetzaltenango*

An aerial photograph of a town built on a riverbank. The town is densely packed with buildings, mostly with light-colored walls and dark roofs. The river is wide and calm, reflecting the sky. In the background, there is a large body of water, possibly a lake or a wide river, surrounded by a dense forest. The entire image has a warm, orange-red color cast.

**INAP**

**ESCUELA  
REGIONAL**

*Petén*



**[www.inap.gob.gt](http://www.inap.gob.gt)**

**Dirección:** Boulevard Los Próceres 16-40 zona 10  
Ciudad de Guatemala, Centro América

**Correo:** [informacion@inap.gob.gt](mailto:informacion@inap.gob.gt)

**Tel:** (502) 2419-8181

*¡Transformando el Servicio Público!*



A su servicio

**1559**

