

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
-INAP-



AGENDA ACADÉMICA DESAFÍO 2020



ENERO - JUNIO

Versión actualizada **14 de febrero 2020**



www.inap.gob.gt

ÍNDICE

Página	Contenido
05	1. Programa de Certificación de Conocimientos
09	2. Programa de Gerencia Pública
12	3. Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-
13	4. Sistema Nacional de Formación y Capacitación -SINAFOC-
14	5. Programa de Gobierno Abierto, Acceso a la Información y Transparencia
18	6. Programa de Fortalecimiento Municipal y Centro de Estudios Municipales -CEMUNI-
20	7. Programa de Estudios de Postgrado
24	8. Programa de Gobierno y Gestión Pública
25	9. Programa de Investigación y Asesoría Administrativa

1.

CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Es el proceso mediante el cual un servidor público puede obtener un documento, extendido en forma conjunta por el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- y la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- en el cual se hace constar que posee conocimientos sobre Administración Pública en alguno o varios de los tres niveles establecidos: conocimientos básicos, áreas específicas y nivel avanzado.



Mayor información:

certificaciones@inap.gob.gt

1.1

Certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública

Curso preparatorio que se debe aprobar, para someterse a la prueba de evaluación de conocimientos básicos en Administración Pública. La modalidad del curso es semipresencial con apoyo por TeleINAP. La duración del curso es de 6 semanas y el participante debe asistir a 4 clases presenciales de 4 horas cada una. La prueba de evaluación es presencial. El curso se imparte en las respectivas dependencias según convenios específicos.

SEMIPRESENCIAL

Modalidad	Semipresencial		
Duración	6 semanas		
Arancel	Curso Preparatorio Q 200.00		Evaluación Certificado* Q 100.00
Sede	Confirmar en el Departamento o Unidad de Capacitación de su Institución o en la sede del INAP		
Código Bancario	Edición	Cierre de inscripción	Duración
11-01-01	1 °	CERRADO	03 de febrero al 15 de marzo
11-01-02	2 °	21 de febrero 2020	02 de marzo al 19 de abril

* El **código bancario para pago de evaluación** será enviado al aprobar el curso.

1.2

Certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública

Curso preparatorio en modalidad virtual (100%) impartido a través de TeleINAP, que se debe aprobar para la prueba de evaluación de conocimientos. Tiene una duración de 8 semanas y se requiere estudio personal en la plataforma virtual, disponible 24 horas, los 7 días de la semana. Cuenta con la guía de un tutor y se proporciona soporte técnico vía telefónica. La prueba de evaluación es presencial, en la fecha y lugar que se indique durante el curso.

VIRTUAL

Modalidad	Virtual		
Duración	8 semanas		
Arancel	Curso Preparatorio Q 100.00		Evaluación Certificado* Q 100.00
Sede	Confirmar en el Departamento o Unidad de Capacitación de su Institución o en la sede del INAP		
Código Bancario	Edición	Cierre de inscripción	Duración
11-02-01	1 °	CERRADO	03 de febrero al 15 de marzo
11-02-02	2 °	21 de febrero 2020	02 de marzo al 03 de mayo
11-02-03	3 °	31 de marzo 2020	13 de abril al 07 de junio
11-02-04	4 °	24 de abril 2020	04 de mayo al 28 de junio
11-02-05	5 °	22 de mayo 2020	01 de junio al 26 de julio

* El **código bancario para pago de evaluación** será enviado al aprobar el curso.

Certificación de Conocimientos Intermedios por Especialidades

Cursos preparatorios en 4 áreas específicas de conocimientos en la Gestión Pública.

La duración de cada curso es de 21 semanas y se requiere asistir a 10 sesiones presenciales de 4 horas cada uno cada 15 días. Las sesiones presenciales se imparten en las respectivas dependencias, según convenios establecidos, o en la sede del INAP. La prueba de evaluación es presencial en las fechas y lugar que se indiquen durante el curso.

Perfil de ingreso: Los candidatos deben haber obtenido el Certificado de Conocimientos Básicos, tener por lo menos un año de estudios universitarios y comprobar experiencia mínima de 2 años en el sector público.

Modalidad	Semipresencial			
Duración	21 semanas			
Arancel	<i>Curso Preparatorio Q 300.00</i>	<i>Evaluación Certificado* Q 100.00</i>		
Sede	Confirmar en el Departamento o Unidad de Capacitación de su Institución o en la sede del INAP			
Código Bancario	Curso	Edición	Cierre de inscripción	Duración
1.3 11-03-01	Adquisiciones y Contrataciones Públicas	1 ^º	24 de febrero 2020	09 de marzo al 17 de julio 2020
1.4 11-04-01	Administración Financiera	1 ^º	24 de febrero 2020	09 de marzo al 17 de julio 2020
1.5 11-05-01	Gestión de Recursos Humanos	1 ^º	PRÓXIMAMENTE	
1.6 11-06-01	Formulación, evaluación y gerencia de proyectos públicos	1 ^º	24 de febrero 2020	09 de marzo al 17 de julio 2020

* El **código bancario para pago de evaluación** será enviado al aprobar el curso.

1.7

Certificación de Conocimientos del Sistema de Administración de Recursos Humanos -SIARH-

Ofrece a los participantes las nuevas perspectivas teóricas, metodológicas para la superación de las formas tradicionales de selección de los servidores públicos con el propósito de mejorar la eficacia en los procesos de contratación del recurso humano y eficientar los procesos administrativos del Estado. Estos conocimientos y herramientas permitirán a los departamentos y direcciones de reclutamiento y selección contratar personal que cumpla con perfiles idóneos establecidos por las instituciones basado en competencias laborales utilizando tecnología y eficientando los tiempos que conlleva el proceso. Para esta certificación se requiere haber completado como requisito la certificación de conocimientos básicos emitida por INAP, así como estudios a nivel universitario. Este curso es parte del compromiso 11 hitos 3 y 5 del cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.

Modalidad	Semipresencial	
Fecha de inicio	02 de marzo de 2020	
Arancel	Curso Preparatorio Q 300.00	Evaluación Certificado* Q 100.00
Sede	INAP central con coordinación de ONSEC	
Código Bancario	Cierre de inscripción	Edición
11-08-01	26 de febrero 2020	1º

* El **código bancario para pago de evaluación** será enviado al aprobar el curso.

2.

GERENCIA PÚBLICA

Este programa tiene como objetivo principal formar y capacitar a los servidores públicos de nivel intermedio y superior en las competencias necesarias para tomar correctas decisiones de asignación de recursos así como planificar, ejecutar y evaluar el gasto público a fin de responder con un servicio de calidad a la ciudadanía.

El programa se propone potenciar las competencias profesionales y directivas de los participantes con el objeto de que se conviertan en líderes transformadores, democráticos y éticos de la Administración Pública de Guatemala.



Mayor información:

gerenciapublica@inap.gob.gt

2.1 Diplomado en Gerencia Pública

Es un proceso formativo de mediana duración que proporciona a los participantes los conocimientos y competencias para aplicar metodologías y herramientas para mejorar u optimizar la productividad, la eficacia y la eficiencia del gobierno. Desarrolla conceptos, capacidades y habilidades gerenciales para la obtención de resultados que redunden en beneficio de la ciudadanía.

Cumplidos los requisitos académicos y administrativos, se otorga un Diploma Superior emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- y la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-.

Los participantes deben contar con un mínimo de 2 años de estudios universitarios o experiencia comprobada en el sector público de 2 años. Asimismo, previo a su graduación deberán haber obtenido el Certificado de Conocimientos Básicos.

Modalidad	Presencial con apoyo de TeleINAP		
Duración	8 meses, iniciando en marzo y finalizando en noviembre 2020		
Arancel	Q 1,200 (Puede cancelarse en cuatro cuotas de Q 300.00 cada una)		
Sedes INAP e INTECAP una sesión cada 8 días / Horario 9:00 a 13:00 hrs.			
Sedes Departamentales una sesión cada 15 días / Horario 9:00 a 14:00 hrs.			
Código Bancario	Sede	Cierre de inscripción	Duración
24-01-01	INAP (Día Lunes)	26 de febrero 2020	02 marzo al 07 de septiembre
24-01-01	Quetzaltenango (Día martes)	28 de febrero 2020	10 marzo al 10 de octubre
24-01-01	Petén (Día miércoles)	15 de marzo 2020	25 marzo al 28 de octubre
24-01-01	Cobán (Día jueves)	09 de marzo 2020	19 marzo al 15 de octubre
24-01-01	INTECAP (Día viernes)	26 de febrero 2020	06 marzo al 18 de septiembre

2.2 Diplomado en Gestión del Riesgo a Desastres y su Incidencia en el Desarrollo Sostenible

Este diplomado ofrece conocimientos, herramientas y metodologías a los servidores públicos y miembros de sociedad civil con la finalidad de reducir el riesgo a desastres, a partir de los lineamientos establecidos por el sistema de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED). El diplomado se realiza de acuerdo al convenio INAP-CONRED.

Modalidad	Presencial con apoyo de TeleINAP		
Duración	6 meses		
Arancel	Q500.00 (Convenio INAP-CONRED)		
Sede	INAP zona 10	Horario:	Jueves, 09:00 a 13:00
Código Bancario	Cierre de inscripción	Duración	
24-02-01	06 de marzo 2020	12 de marzo al 24 de septiembre (6 meses)	

2.3

Curso Gestión Presupuestaria por Resultados

Formación en los conceptos básicos y la metodología de la gestión de los presupuestos por resultados. Se trata de una nueva disciplina y práctica de la Gerencia Pública, orientada a utilizar los recursos y esfuerzos del Estado, hacia el logro de resultados concretos que superen el enfoque procedimental tradicional.

Modalidad	Presencial con apoyo de TeleINAP		
Duración	06 de mayo al 03 de agosto (3 meses)		
Arancel	Q 500.00		
Sede	INAP zona 10	Horario:	Miércoles, 09:00 a 12:00
Código Bancario	21-01-01		
Cierre de inscripción	24 de abril 2020		

2.4

Curso Redacción de Documentos Oficiales

Es una introducción a la redacción correcta de documentos oficiales, tomando en cuenta la claridad en la comunicación y las formas apropiadas de elaborar cartas, oficios, circulares y otros.

Modalidad	Virtual		
Duración	17 de febrero al 27 de marzo (6 semanas)		
Arancel	Q 200.00		
Código Bancario	21-02-01		
Cierre de inscripción	07 de febrero 2020		

2.5

Curso Ética Pública

Este curso persigue la formación de servidores públicos a fin de que ejerzan un liderazgo ético en el ámbito de la administración pública de acuerdo al contenido de la Carta Iberoamericana de la Integridad y la Ética Pública (CLAD, 2018). Para lograrlo, el curso se orienta a conocer los fundamentos de la Ética Pública, así como las herramientas generalmente utilizadas en el fortalecimiento, difusión y práctica de los valores del servicio público: código de conducta, comité ético, campañas de sensibilización, etc.

Modalidad	Virtual		
Duración	17 de febrero al 27 de marzo (6 semanas)		
Arancel	Q 200.00		
Código Bancario	21-03-01		
Cierre de inscripción	07 de febrero 2020		

2.6 **Curso Derechos de los Pueblos Indígenas y el Convenio 169 OIT**

Este curso trata lo relacionado con la inclusión, contra el racismo y la discriminación, conociendo los derechos propios para los pueblos indígenas con un amplio análisis sobre el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo.

Modalidad	Virtual
Duración	13 de abril al 22 de mayo (6 semanas)
Arancel	Q 200.00
Código Bancario	21-04-01
Cierre de inscripción	31 de marzo 2020

2.7 **Curso Relaciones Interpersonales**

Durante seis semanas se conocerán aspectos importantes sobre el buen trato y convivencia, para lograr climas laborales adecuados dentro de la Administración Pública, para la práctica del respeto mutuo, equidad de género y tolerancia.

Modalidad	Virtual
Duración	13 de abril al 22 de mayo (6 semanas)
Arancel	Q 200.00
Código Bancario	21-05-01
Cierre de inscripción	31 de marzo 2020

3. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

3.1 **Curso Conociendo los ODS (Agenda 2030)**

Se conocerán aspectos importantes sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible, también conocidos como Objetivos Mundiales, los cuáles se adoptaron por todos los Estados Miembros en 2015 como un llamado universal para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad para 2030.

Modalidad	Virtual
Duración	01 de junio al 10 de julio (6 semanas)
Arancel	Q 200.00
Código Bancario	21-06-01
Cierre de inscripción	22 de mayo 2020

3.2 Curso Gestión de la Calidad

El curso fortalece las capacidades técnicas y gerenciales de los participantes en el ámbito de la gestión de la calidad, la excelencia en la gestión pública y la mejora continua de los procesos en las organizaciones públicas, así como ampliar el diálogo y la cooperación con el fin de formar redes de profesionales comprometidos con la mejora de los servicios públicos que contribuyan a la mejora continua de las administraciones públicas de nuestros países.

El curso se vincula con los Objetivos No. 4 “Educación de calidad”, No. 16 “Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas” y No. 17 “Alianzas para lograr los objetivos” de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 de las Naciones Unidas

Modalidad	Virtual
Duración	01 de junio al 10 de julio (6 semanas)
Arancel	Q 200.00
Código Bancario	21-07-01
Cierre de inscripción	22 de mayo 2020

4. SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN -SINAFOC-

Es la red de las Unidades de Capacitación de las instituciones del sector público liderada por INAP. A través de este mecanismo de información y cooperación se promueve la formación de formadores, la mejora de las actividades de capacitación y los cursos internacionales

4.1 Jornadas de actualización SINAFOC

Confirmar en el Departamento de Recursos Humanos o Unidad de Capacitación de su Institución.



Mayor información:
sinafoc@inap.gob.gt

5.

GOBIERNO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

Alianza para el
Gobierno
Abierto

Guatemala

El Programa de Gobierno Abierto, Acceso a la Información Pública y Transparencia del INAP se construye en el contexto de cumplimiento de su mandato institucional (Decreto 25-80 del Congreso de la República), la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, enmarcado dentro del objetivo 16, que subraya la relevancia de configurar un nuevo marco de gobernanza pública y el 4to Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto en Guatemala.



Mayor información:

gobiernoabierto@inap.gob.gt

5.1

Diplomado en Gobierno Abierto y su implementación en Guatemala

Introducción a los principios de Gobierno Abierto, como una nueva cultura de la gestión gubernamental que se une a la creación de espacios permanentes de participación y colaboración ciudadana. Se analizará la Carta Iberoamericana de Gobierno Abierto (2016) y las experiencias institucionales en Guatemala en los últimos años. Se requiere haber cursado dos años, como mínimo, de estudios universitarios. Este curso es parte del compromiso 14 del cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.

Modalidad	Semipresencial con apoyo de TeleINAP.	
Duración	16 de marzo al 18 de mayo 2020	
Arancel	Q 300.00	
Sede	Confirmar en el Departamento o Unidad de Capacitación de su Institución o en la sede del INAP	
Código Bancario	Cierre de inscripción	Edición
84-01-01	09 de marzo de 2020	1º

5.2

Diplomado en Gestión de Calidad

El curso está dirigido a fortalecer las capacidades técnicas y gerenciales de los participantes en el ámbito de la gestión de la calidad, la excelencia en la gestión pública y la mejora continua de los procesos en las organizaciones públicas, ampliar el diálogo y la cooperación con el fin de formar redes profesionales comprometidos con la mejora de los servicios públicos que contribuyan a la mejora continua de las administraciones públicas. Se analizará La Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública. Se requiere haber cursado dos años, como mínimo, de estudios universitarios. Este curso es parte del compromiso 14 del cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.

Modalidad	Semipresencial con apoyo de TeleINAP.	
Duración	16 de marzo al 18 de mayo 2020	
Arancel	Q 300.00	
Sede	Confirmar en el Departamento o Unidad de Capacitación de su Institución o en la sede del INAP	
Código Bancario	Cierre de inscripción	Edición
84-02-01	09 de marzo de 2020	1º

5.3 Curso Inductivo de Acceso a la Información Pública y mecanismos de Transparencia y Anticorrupción a nivel nacional

Ofrece a los participantes una inducción general a la Ley de Acceso a la Información Pública y a los mecanismos de rendición de cuentas y transparencia, así como sus implicaciones para los servidores públicos, los gobernantes y la ciudadanía en general. Se requiere haber completado estudios a nivel medio y tener acceso a Internet. Este curso es parte de la implementación del compromiso 14, del cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.

Modalidad	Semipresencial con apoyo de TeleINAP.	
Duración	16 de marzo al 18 de mayo 2020	
Arancel	Q 150.00	
Sede	Confirmar en el Departamento o Unidad de Capacitación de su Institución o en la sede del INAP	
Código Bancario	Cierre de inscripción	Edición
81-01-01	09 de marzo de 2020	1º

5.4 Curso Cómo Alcanzar el Buen Gobierno

El curso parte de atrevidas interrogantes: ¿cuáles son las dificultades de gobernar hoy en día? ¿Existe una opción diferente? ¿Cómo alcanzar el Buen Gobierno? Para dar respuesta a tales interrogantes se presenta un recorrido por las principales ideas de diferentes autores para definir la gobernanza como un nuevo estilo de gobierno que básicamente significa que el gobierno deja de ser parte de un Estado jerárquico y ordenador, que gobierna mediante su propia autoridad para convertirse en parte de un Estado estratégico.

Modalidad	Virtual	
Duración	03 de marzo al 03 de abril 2020	
Arancel	Q 150.00	
Código Bancario	Cierre de inscripción	Edición
81-02-01	09 de marzo de 2020	1º

5.5 Curso Principios de Gobierno Abierto

Ofrece a los participantes una inducción general a la Carta Iberoamericana de Gobierno Abierto (CLAD, 2016) y sus implicaciones para los servidores públicos, los gobernantes y la ciudadanía general. Se hará referencia a las experiencias en Guatemala. Se requiere haber completado estudios a nivel medio y tener acceso a internet. Este curso es parte de la implementación del compromiso 9 del cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.

Modalidad	Virtual	
Duración	16 de marzo al 01 de mayo de 2020	
Arancel	Q 150.00	
Código Bancario	Cierre de inscripción	Edición
81-03-01	09 de marzo de 2020	1º

5.6 PRÓXIMAMENTE

Curso Calidad e Innovación en la Gestión Pública

Ofrece a los participantes una inducción general sobre las nuevas tendencias en la agilización, la creatividad y el fortalecimiento de los procesos burocráticos y la prestación de los servicios administrativos desde un enfoque de interoperabilidad de la función pública. Se requiere haber completado estudios a nivel medio y tener acceso a internet. Este curso es parte del compromiso 11 del cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.

MUNICIPALES
MUNICIPALES
6.

FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES -CEMUNI-

En el ámbito de su competencia, el INAP, a través del CEMUNI, busca generar en los gobiernos locales procesos permanentes de formación, capacitación y modernización institucional, con el fin de incrementar sus capacidades de gestión y gobernanza democrática. Este Programa se implementa en el marco de la Mesa Interinstitucional de Fortalecimiento Municipal que lidera el Instituto de Fomento Municipal -INFOM-. El CEMUNI funciona a partir de acuerdos de cooperación entre diferentes entidades relacionadas con la gestión municipal.



Mayor información:

fortalecimientomunicipal@inap.gob.gt

6.1 PRÓXIMAMENTE

Diplomado en Gestión Municipal

El presente diplomado tiene como objetivo formar autoridades, funcionarios, y trabajadores del ámbito municipal, por lo que el contenido se basa en una lógica de administración como ciencia y como técnica. Utilizando para ello herramientas que las distintas instancias del gobierno han producido

6.2 Curso Conociendo el Gobierno Municipal

Introducción a las funciones del gobierno local según textos legales, las mejores prácticas administrativas y las necesidades de los ciudadanos.

Modalidad	Virtual		
Arancel	Q 150.00		
Código Bancario	Cierre de inscripción	Edición	Duración
31-01-01	23 de marzo 2020	1º	30 de marzo al 08 de mayo 2020
31-01-02	13 de abril 2020	2º	20 de abril al 29 de mayo 2020

6.3 PRÓXIMAMENTE

Curso Gestión por Resultados para Gobiernos Locales

Este curso permitirá que las municipalidades reorienten la conducción y gerencia de las mismas hacia un modelo de Gestión por Resultados como estrategia centrada en el desempeño, el desarrollo y mejoras sostenibles en los resultados del país, a través de los gobiernos locales, dará a conocer el uso de herramientas prácticas para la planificación estratégica, programación, ejecución presupuestaria, monitoreo y evaluación de resultados. Se darán técnicas para tomar decisiones centrando su atención en el ciudadano y las necesidades que éste valora para su desarrollo. Conocerá plataformas que le permitirán priorizar la transparencia y la rendición de cuentas, así como lograr la consistencia de los resultados de desarrollo de país y el quehacer de cada una de sus instituciones.

6.4 PRÓXIMAMENTE

Curso Ciudadanía y Consejos de Desarrollo

Introducción a las funciones de los Consejos de Desarrollo según textos legales, las mejores prácticas administrativas y las necesidades de los ciudadanos, así como formas diversas de colaborar en la realización de proyectos interdepartamentales de beneficio regional mutuo con aplicación de valores y principios de ética pública como mecanismos anticorrupción.

7.

ESTUDIOS DE POSTGRADO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



A través de los respectivos convenios interinstitucionales, el INAP agrega a su oferta académica la posibilidad de que los profesionales que, actualmente o en el futuro ocupen cargos públicos, puedan prepararse adecuadamente para desarrollar dichas funciones cursando estudios avanzados, relacionados con la actividad del gobierno y de la Administración Pública.



Mayor información:

postgrados@inap.gob.gt

Programa de Maestría en Administración Pública USAC-INAP

La finalidad del programa de Maestría en Administración Pública del INAP es formar recursos humanos de alto nivel, en el campo de la administración, con capacidad de desempeño técnico y profesional integral, desde una visión amplia y adecuada a las exigencias actuales de la administración pública, con prácticas, valores y conocimientos científicos actualizados.

Objetivo

Formar profesionales con nivel de excelencia académica, para actuar efectivamente en la realidad socioeconómica, política y cultural, e incidir en la Reforma del Estado y la transformación, desarrollo y modernización de la Administración Pública.

Orientación del Programa

El programa de Maestría en Administración Pública, está orientado a todas las ramas académicas universitarias, con especial énfasis:

- Servidores y Funcionarios Públicos.
- Profesionales involucrados en el sector público, organizaciones sociales y organizaciones no gubernamentales.
- Profesionales del sector privado interesados en el conocimiento de la Administración Pública.
- Profesionales en general.

Modalidad

Presencial (viernes de 18:00 a 21:00 horas, sábados de 8:00 a 14:00 horas). Con el apoyo de la plataforma virtual TeleINAP.

Perfil de Ingreso del Estudiante

Capacidades

- Aptitud de trabajo en equipo y liderazgo.
- Vocación de servicio.
- Mentalidad analítica y razonamiento lógico.

Competencias

- Lectura comprensiva y capacidad de redacción.
- Capacidad en la búsqueda de fuentes bibliográficas.
- Informática básica (Word, Excel, Power Point, etc).

Duración

7 Trimestres (2 años y 3 meses).

Programación:

Febrero 2020

- II Trimestre para Cohorte XIII.
- V Trimestre para Cohortes XII.
- Curso Propedéutico Cohorte Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA- .
- I cohorte de Doctorado en Investigación y Políticas Públicas.

Junio 2020

- III Trimestre para Cohorte XIII.
- VI Trimestre para Cohortes XII.
- I Trimestre Cohorte Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-.

Inscripción	45-003
Mensualidad	45-003

7.2

Programa de Maestría en Gerencia Pública INAP – ICAP

En el marco del convenio de Cooperación con el Instituto Centroamericano de Administración Pública, -ICAP-, se ha desarrollado un Programa de estudios, con el objetivo de proporcionar y desarrollar en los participantes una formación gerencial que les permita desenvolverse a un alto nivel competitivo en la Gestión Pública.

Objetivo

Desarrollar y fortalecer conocimientos, capacidades y habilidades gerenciales, técnicas y políticas; con un enfoque estratégico de empleados y funcionarios de la Administración Pública, para mejorar el desempeño con nuevas herramientas y tecnologías generando valor público para satisfacer las necesidades de la sociedad guatemalteca.

Programa orientado a:

- Servidores y Funcionarios Públicos.
- Profesionales involucrados en el sector público, organizaciones sociales y organizaciones no gubernamentales.
- Profesionales del sector privado interesados en el conocimiento de la Administración Pública.
- Profesionales en general.

Modalidad / Semipresencial

Sesiones presenciales: 3 veces al mes Martes, miércoles y jueves de la primera semana del mes en horario de 18:00 a 21:00 horas.

Sesiones virtuales: a través de la plataforma virtual TeleINAP.

Perfil de Ingreso del Estudiante

Capacidades

- Aptitud de trabajo en equipo y liderazgo.
- Vocación de servicio.

- Mentalidad analítica y razonamiento lógico.

Competencias

- Lectura comprensiva y capacidad de redacción.
- Capacidad en la búsqueda de fuentes bibliográficas.
- Informática básica (Word, Excel, Power Point, etc.).

Duración

5 trimestres (15 meses).

Programación:

Febrero 2020

- III Trimestre I Cohorte Sede INAP
- III Trimestre I Cohorte Petén
- I Trimestre Cohorte MINEDUC
- I Trimestre II Cohorte Petén
- Curso Propedéutico II Cohorte Sede INAP
- Propedéutico I Cohorte Quetzaltenango

Febrero 2020

- Desarrollo de Seminario de Actualización en Gerencia Pública para todas las cohortes del Programa de Maestría en Gerencia Pública.

Mayo 2020

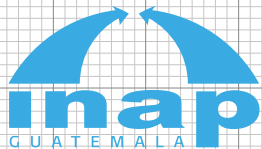
- IV Trimestre (final) I Cohorte Sede INAP
- IV Trimestre (final) I Cohorte Petén
- II Trimestre Cohorte MINEDUC
- II Trimestre II Cohorte Petén
- I Trimestre II Cohorte Sede INAP
- I Trimestre I Cohorte Quetzaltenango

Mensualidad Propedéutico	25-001
Inscripción	45-001
Mensualidad	45-002

7.3 PRÓXIMAMENTE

Postgrado Nuevos Modelos de Gobernanza

Ofrece a los participantes las nuevas perspectivas teóricas, metodológicas y operativas para la superación de las formas tradicionales de organización burocrática y administrativa del Estado basadas en los principios de gobierno abierto, en las reformas a la Ley de lo Contencioso administrativo y en el impulso de una Ley de Procedimientos Generales del Estado y una Ley de Administración Pública. Se requiere haber completado estudios a nivel universitario. Este curso es parte del compromiso 11 del cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.



**INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
-INAP-**

www.inap.gob.gt

Dirección: Boulevard Los Próceres 16-40 zona 10

Ciudad de Guatemala, Centro América

Correo: informacion@inap.gob.gt

Tel: (502) 2419-8181

¡Transformando el Servicio Público!



A su servicio

1559

