



INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Portafolio

de Servicios Técnicos y Académicos

2021



Alejandro Giammattei

**Presidente de la República
de Guatemala**

ÍNDICE

<i>Página</i>	<i>Contenido</i>
04	Presentación
05	Portafolio de investigación, asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento institucional y modernización de la Administración Pública
06	<i>Asesoría administrativa</i>
13	Portafolio de servicios de formación y capacitación para la profesionalización del servidor público y fortalecimiento de las capacidades institucionales
14	<i>Programa de certificación</i>
15	Nivel básico
18	Nivel intermedio
22	Nivel avanzado
24	<i>Cursos</i>
34	<i>Diplomados</i>
39	<i>Estudios de postgrado</i>

Presentación

El Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- es una institución especializada en la investigación, asesoría, asistencia técnica, formación y capacitación en la administración pública guatemalteca y brinda acompañamiento a las instituciones en el proceso permanente de transformación a entidades eficaces, eficientes, responsables y transparentes en su administración y en la prestación de servicios.

En sus más de cuarenta años el INAP cuenta con profesionales que forman el cuerpo de asesores y catedráticos, que tienen la experiencia y calidad académica para guiar y asistir al Estado en su compromiso de atender las necesidades de la población.

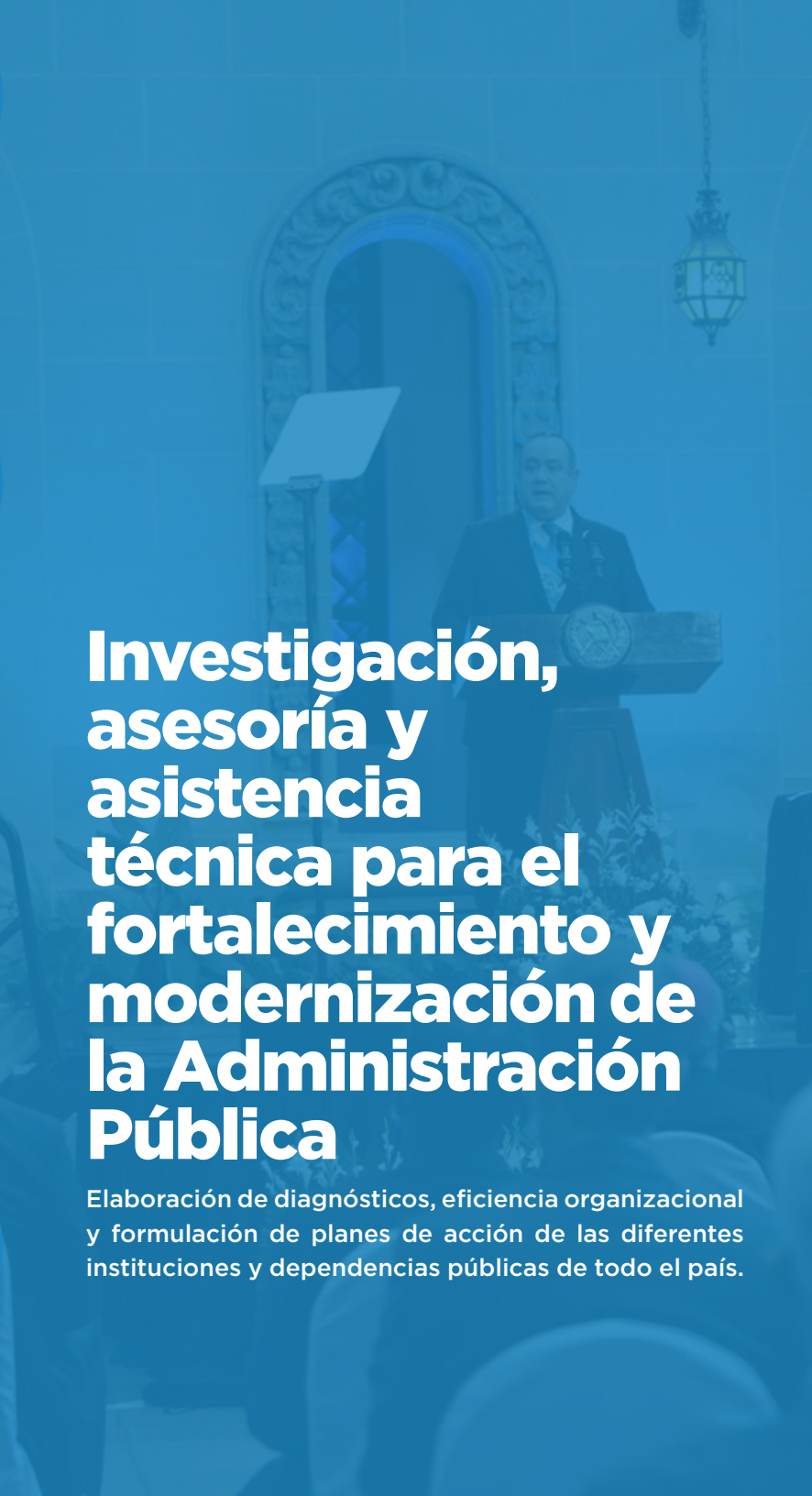
El nuevo modelo de atención del INAP consiste en diagnosticar en las instituciones públicas sus necesidades organizacionales, operativas, de formación y capacitación, determinando una ruta a seguir en los aspectos mencionados, para ejecutar acciones de fortalecimiento institucional y desarrollo administrativo que resuelvan la problemática detectada.

Es por lo anterior que se presenta para el presente año el portafolio de servicios para la Administración Pública en los diferentes niveles (nacional, departamental, regional, municipal) y de organización administrativa (centralizada, descentralizada, desconcentrada y concesionada) de la manera siguiente:

Servicios de investigación de campo y documental, asesoría en elaboración de instrumentos técnicos, metodologías para la reorganización administrativa y asistencia técnica, programas de formación y capacitación; cursos, diplomados, programas de postgrados (maestrías y doctorado) y atención a demandas puntuales.

El accionar del INAP, como una institución que depende de la Presidencia de la República, se vincula al marco de la Política General de Gobierno 2020- 2024 y Plan Nacional de Innovación y Desarrollo -PLANID-, pilar cuatro; Estado Responsable, Transparente y Efectivo.

PORTAFOLIO

A man in a dark suit and tie is speaking at a wooden podium. The podium has a circular seal on it. Behind him is a large, ornate arched doorway. To the right, a hanging lantern is visible. The entire scene is overlaid with a semi-transparent blue filter.

Investigación, asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento y modernización de la Administración Pública

Elaboración de diagnósticos, eficiencia organizacional y formulación de planes de acción de las diferentes instituciones y dependencias públicas de todo el país.

ASESORÍA ADMINISTRATIVA

El punto de partida de la gestión por resultados de una institución pública es el conocimiento de su realidad a nivel estratégico, táctico y operativo.

A este conocimiento se llega mediante herramientas y procedimientos de investigación sistemáticos que se aplican con el propósito de entender los factores de satisfacción o insatisfacción en el desempeño institucional.

Es por ello que, el INAP ofrece asesoría y asistencia técnica a otras instituciones públicas en el marco de su competencia. Además, desarrolla investigaciones aplicadas con el objetivo de fortalecer a la Administración Pública.

ASESORÍA PARA LA REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA DE INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO GUATEMALTECO

Objetivo:

Proporcionar a las instituciones del sector público asistencia técnica en sus procesos de reestructuración administrativa en el marco de los lineamientos de la Política General de Gobierno 2020-2024 relacionada con la modernización e innovación de la Administración Pública guatemalteca.

Plan de la Asesoría Administrativa:

La asesoría utilizará metodologías teórico-prácticas en modalidad virtual, los contenidos distribuidos en las sesiones serán los siguientes:

No. Módulo	Tema
SEMANA 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación, tema, asesor y participantes 2. Expectativas de la asesoría (participantes y asesor) 3. Normas de la asesoría 4. Introducción a la Asesoría Administrativa, “Reestructuración administrativa de instituciones y dependencias del sector público guatemalteco”
SEMANA 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco teórico conceptual de la reestructuración administrativa. 2. Preguntas y respuestas 3. Instrumentos de diagnóstico para la reestructuración administrativa de instituciones públicas
SEMANA 3	Lineamientos para la presentación de los participantes, tema Pilar IV, Política General de Gobierno 2020-2024

SEMANA 4	<ul style="list-style-type: none"> - Metodología para el análisis de las instituciones del sector público guatemalteco - Instrumentos legales que definen la organización y funcionamiento de las instituciones públicas - La Ley de Organismo Ejecutivo y la estructura propuesta para las instituciones públicas - El Reglamento Orgánico Interno de las instituciones públicas 		
SEMANA 5 a SEMANA 8	Asesoría y acompañamiento en la elaboración de diagnósticos administrativos y propuestas de reestructuración administrativa de instituciones públicas		
SEMANA 9	Entrega preliminar de diagnósticos y propuesta		
SEMANA 10	Entrega final de diagnósticos y propuestas de reestructuración administrativa de las instituciones y dependencias públicas		
SEMANA 11	Evaluación		
Edición	Código Asesoría	Fechas de inscripciones	Duración
1	21-03-01-21	01 al 12 de febrero 2021	Del 15 de febrero al 30 de abril 2021

Modalidad: virtual

Arancel: sin costo

Contacto: investigacion@inap.gob.gt

ASESORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS (*MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS*)

Objetivo:

Proporcionar a las instituciones del sector público, asistencia técnica en la elaboración de herramientas administrativas, indispensables para su correcto funcionamiento. (Manual de Organización y Funciones y el Manual de Normas y Procedimientos).

Plan de la Asesoría Administrativa:

La asesoría utilizará metodologías teórico-prácticas en modalidad virtual. Los contenidos de la asesoría serán los siguientes:

No. Módulo	Tema
SEMANA 1	Introducción a la asesoría administrativa y sus elementos generales Conceptos básicos de manuales administrativos, tipos de manuales, criterios básicos para su elaboración
SEMANA 2	Manual de Organización y Funciones -MOF-, concepto, objetivo del manual, importancia, limitaciones, verbos a utilizar según su jerarquía
SEMANA 3	Procedimiento de formulación del Manual de Organización y Funciones, contenido mínimo, diferencia entre cargo y puesto
SEMANA 4	El Manual de Normas y Procedimientos -MNP- concepto, objetivo del manual, importancia, limitaciones
SEMANA 5	Procedimiento de formulación del manual de normas y procedimientos, contenido mínimo, simbología y flujogramas

SEMANA 6	Revisión de avance en la elaboración del Manual de Organización y Funciones		
SEMANA 7	Entrega preliminar de proyecto institucional Manual de Organización y Funciones		
SEMANA 8	Revisión de avance en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos		
SEMANA 9	Entrega preliminar de proyecto institucional Manual de Normas y Procedimientos		
SEMANA 10	Entrega final de manuales administrativos		
SEMANA 11	Evaluación		
Edición	Código Asesoría	Fechas de inscripciones	Duración
1	21-01-01-21	01 al 12 de febrero 2021	Del 15 de febrero al 30 de abril 2021
2	21-01-02-21	03 de mayo al 28 de mayo de 2021	Del 31 mayo al 13 de agosto del 2021
3	21-01-03-21	02 de agosto al 27 de agosto de 2021	Del 30 de agosto al 12 de noviembre del 2021

Modalidad: virtual

Arancel: sin costo

Contacto: investigacion@inap.gob.gt

ASESORÍA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN POR RESULTADOS Y CONTROL GUBERNAMENTAL

Objetivo:

Proporcionar a las instituciones del sector público, asistencia técnica en aspectos generales e introductorios sobre el modelo de gestión por resultados, presupuesto por resultados, la vinculación plan-presupuesto.

Plan de la Asesoría Administrativa:

La asesoría utilizará metodologías teórico-prácticas en modalidad virtual. Los contenidos de la asesoría serán los siguientes:

No. Módulo	Tema
SEMANA 1	El Modelo para la Gestión por Resultados en la Administración Pública
SEMANA 2	Vinculación de las fases de planificación y presupuesto, bases orientaciones y metodologías
SEMANA 3	La eficiencia, la eficacia y los resultados
SEMANA 4	El control gubernamental
SEMANA 5 a SEMANA 8	Asesoría y acompañamiento en la elaboración de guía para presupuesto por programas y resultados y control interno institucional
SEMANA 9	Entrega preliminar de guía para presupuesto por programas y resultados y control interno institucional

SEMANA 10	Entrega final de guía para presupuesto por programas y resultados y control interno institucional		
SEMANA 11	Evaluación		
Edición	Código Asesoría	Fechas de inscripciones	Duración
1	21-04-01-21	03 de mayo al 28 de mayo de 2021	Del 31 mayo al 13 de agosto del 2021

Modalidad: virtual

Arancel: sin costo

Contacto: investigacion@inap.gob.gt

PORTAFOLIO

Servicios de formación y capacitación para la profesionalización del servidor público y fortalecimiento de las capacidades institucionales

La formación y capacitación constante del servidor público es indispensable para que las instituciones públicas cumplan con las expectativas y demandas de la población.



PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN

Se extiende de forma conjunta por el INAP y la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-. La certificación acredita que el funcionario y servidor público posee las calidades y conocimientos, referentes a la Administración Pública, en los tres niveles establecidos: básico, intermedio y avanzado.

NIVEL BÁSICO

CURSO Y CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Objetivo:

Capacitar al servidor público, que está vinculado a una institución de Gobierno, para garantizar que este tenga un conocimiento mínimo del Estado, el Gobierno y la Administración Pública. Además, se busca asegurar que los aspirantes y el personal contratado conozcan y practiquen su labor con criterios de calidad, eficiencia, eficacia, innovación y transparencia.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	El rol del servidor público en la Administración Pública		
MÓDULO 2	Base legal de la Administración Pública		
MÓDULO 3	La economía y el poder de la Administración Pública		
MÓDULO 4	La organización pública		
MÓDULO 5	El poder de la administración		
MÓDULO 6	Ética pública		
MÓDULO 7	El nuevo servidor público		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-01-01-21	01 al 26 de febrero del 2021	Del 01 de marzo al 18 de abril
2	11-01-02-21	20 de febrero al 12 de marzo del 2021	Del 15 de marzo al 02 de mayo del 2021

Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
3	11-01-03-21	15 de marzo al 16 de abril del 2021	Del 19 de abril al 06 de junio del 2021
4	11-01-04-21	20 de abril al 14 de mayo de 2021	Del 17 de mayo al 04 de julio de 2021
5	11-01-05-21	18 de mayo al 11 de junio de 2021	Del 14 de junio al 01 de agosto de 2021
6	11-01-06-21	15 de junio al 09 de julio de 2021	Del 12 de julio al 29 de agosto de 2021
7	11-01-07-21	13 de julio al 13 a agosto de 2021	Del 16 de agosto al 03 de octubre de 2021

Modalidad: virtual

Duración: 7 semanas

Arancel (curso y certificación): Q.200.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

CURSO Y CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL SARH Y DEL SIARH

En el marco del convenio de cooperación con la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, se desarrolla este Programa de Certificación.

Objetivo:

Fortalecer y modernizar la gestión del recurso humano de las instituciones del Organismo Ejecutivo mediante la certificación del personal en el conocimiento del Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	Aspectos legales y marco de referencia		
MÓDULO 2	Administración Pública y proceso administrativo		
MÓDULO 3	Conocimientos básicos del Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH-		
MÓDULO 4	Conocimientos básicos del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-08-01-21	12 de febrero al 14 de marzo de 2021	Del 15 marzo al 07 de mayo del 2021
2	11-08-02-21	21 de junio al 11 de julio de 2021	Del 12 de julio al 03 de septiembre del 2021

***Cupo Limitado**

Modalidad: virtual

Duración: 8 semanas

Arancel (curso y certificación): Q.400.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

NIVEL INTERMEDIO

Área Específica

CURSO Y CERTIFICACIÓN EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Objetivo:

Fortalecer los conocimientos de los funcionarios y servidores públicos en la gestión financiera, para facilitar la toma de decisiones en materias de la ejecución del presupuesto, administración de activos, fuentes de financiamiento, control y evaluación para la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos públicos.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	El papel del Estado y las finanzas públicas		
MÓDULO 2	Sistema tributario y financiamiento del sector público		
MÓDULO 3	Sistema de cuotas financieras		
MÓDULO 4	Normas presupuestarias y ciclo presupuestario		
MÓDULO 5	Funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (Uso de SICOIN y SIGES)		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-04-01-21	05 de abril al 02 de mayo 2021	Del 04 de mayo al 12 de julio del 2021
2	11-04-02-21	10 de julio al 08 de agosto de 2021	Del 10 de agosto al 18 de octubre del 2021

Modalidad: virtual

Duración: 10 semanas

Arancel (curso y certificación): Q.400.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

CURSO Y CERTIFICACIÓN EN CONOCIMIENTOS INTERMEDIOS DEL SIARH

En el marco del convenio de cooperación con la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-, se desarrolla este programa de certificación.

Objetivo:

Fortalecer y modernizar la gestión del recurso humano de las instituciones del Organismo Ejecutivo mediante la certificación del personal en el conocimiento del Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	Aspectos jurídicos y laborales del SIARH		
MÓDULO 2	Herramientas de las acciones de selección de personal		
MÓDULO 3	Implementación del modelo de puestos y dotación de Recursos Humanos		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-05-01-21	12 de febrero al 14 de marzo de 2021	Del 15 marzo al 21 de mayo del 2021
2	11-05-02-21	21 de junio al 11 de julio de 2021	Del 12 de julio al 17 de septiembre del 2021

*Cupo limitado

Modalidad: virtual

Duración: 10 semanas

Arancel: Q.400.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

Nota: es requisito para optar a este curso, acreditar la certificación de conocimientos básicos del Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-.

CURSO Y CERTIFICACIÓN EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA POR RESULTADOS (GPR)

Objetivo:

Desarrollar competencias para propiciar una adecuada gestión por resultados. Para ello se fortalecerá la capacidad de análisis y el uso de la información para la ejecución del presupuesto y el logro de los resultados institucionales.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	El papel del Estado y las finanzas públicas		
MÓDULO 2	Ciclo del presupuesto, Manual de Clasificaciones Presupuestarios del Sector Público de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto		
MÓDULO 3	Innovación en el proceso presupuestario. Ejecución presupuestaria por resultados		
MÓDULO 4	Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN- y Sistema de Gestión -SIGES-		
MÓDULO 5	Fiscalización de la Ejecución del Presupuesto. Normas de auditoría gubernamental ISSAI.GT		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-06-01-21	05 al 26 de abril 2021	Del 05 de mayo al 18 de agosto de 2021
2	11-06-02-21	05 al 26 de agosto 2021	Del 01 de septiembre al 24 de noviembre 2021

Modalidad: virtual

Duración: 3 meses

Arancel: Q.500.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

CURSO Y CERTIFICACIÓN EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE PREINVERSIÓN

Objetivo:

Formar y potenciar profesionales del sector público, en el desarrollo de capacidades que incidan en la gestión, formulación, y evaluación de proyectos que permitan mejorar los procesos e incrementen el valor público de los gobiernos locales y en los consejos de desarrollo departamental y municipal y sus unidades técnicas en las decisiones de inversión.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	Estado, Gobierno y Administración Pública		
MÓDULO 2	Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública		
MÓDULO 3	Ciclo de vida del proyecto y diagnóstico		
MÓDULO 4	Formulación de proyectos y estudio de mercado		
MÓDULO 5	Estudio técnico		
MÓDULO 6	Análisis de riesgo a desastres		
MÓDULO 7	Estudio administrativo, legal y ambiental de un proyecto		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	31-03-01-21	22 de febrero al 04 de abril 2021	05 de abril al 28 de mayo 2021
2	31-03-02-21	01 al 30 de abril 2021	10 de mayo al 02 de julio 2021
3	31-03-03-21	02 al 27 de agosto 2021	06 de septiembre al 29 de octubre 2021

Modalidad: virtual

Duración: 8 semanas

Arancel: Q. 200.00

Contacto: diatre@inap.gob.gt

NIVEL AVANZADO

CURSO Y CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN ÁREAS DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Objetivo:

Fortalecer las capacidades de los funcionarios, que cuentan con un nivel académico de postgrado, en temas referentes al diseño e implementación de políticas públicas, la planificación estratégica y los instrumentos necesarios para modernizar la Administración Pública.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	Políticas públicas		
MÓDULO 2	Planificación en el sector público		
MÓDULO 3	Instrumentos para la modernización de la Administración Pública		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-07-01-21	04 al 28 de junio 2021	Del 12 de julio al 05 de septiembre 2021
2	11-07-02-21	06 al 19 de septiembre 2021	Del 20 de septiembre al 14 de noviembre 2021

Modalidad: virtual

Duración: 8 semanas

Arancel (curso y certificación): Q.700.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt



**CURSOS Y
DIPLOMADOS**

CURSOS

ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PÚBLICAS

Objetivo:

Fortalecer y promover la eficiencia y eficacia del Estado mediante el conocimiento técnico de procesos de compras y contrataciones en las diferentes modalidades establecidas en el marco legal guatemalteco.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	Plan Anual de Compras -PAC-		
MÓDULO 2	Modalidades de adquisiciones		
MÓDULO 3	Compra directa con oferta electrónica		
MÓDULO 4	Licitación, cotización pública y contrato abierto		
MÓDULO 5	Subasta electrónica inversa		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-03-01-21	05 de abril al 02 de mayo 2021	Del 05 de mayo al 13 de julio del 2021
2	11-03-02-21	10 de julio al 08 de agosto de 2021	Del 11 de agosto al 19 de octubre del 2021

Modalidad: virtual

Duración: 10 semanas

Arancel: Q.300.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

**Se atenderán solicitudes institucionales por demanda puntual.

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES

Objetivo:

Fortalecer las capacidades de redacción de los funcionarios, de manera que, sean capaces de identificar y dominar los diferentes estilos existentes para el desarrollo de documentos institucionales, protocolarios y otros menos formales.

Competencias:

- Que sea capaz de identificar la importancia y requisitos de la redacción oficial en la Administración Pública.
- Lograr identificar documentos oficiales menos formales y protocolarios.

No. Módulo		Tema	
MÓDULO 1		Estructura y redacción de documentos oficiales	
MÓDULO 2		Importancia de la redacción	
MÓDULO 3		Generalidades de la correspondencia oficial	
MÓDULO 4		Tipos de documentos oficiales	
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-09-01-21	Del 08 al 28 de febrero del 2021	Del 01 de marzo al 09 de mayo de 2021
2	11-09-02-21	Del 03 de mayo al 06 de junio del 2021	Del 07 de junio al 18 de julio de 2021

Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
3	11-09-03-21	Del 06 de septiembre al 10 de octubre del 2021	Del 11 de octubre al 21 de noviembre

Modalidad: virtual

Duración: 6 semanas

Arancel: Q.200.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

**Se atenderán solicitudes institucionales por demanda puntual.

RESOLUCIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Objetivo:

Dar a conocer a los servidores y funcionarios los diferentes métodos y técnicas para afrontar efectivamente los conflictos que pueda surgir en las diferentes instituciones gubernamentales y sectores de la sociedad para propiciar un clima idóneo para el desarrollo en la Administración Pública.

Competencias:

- Identificar y aplicar las funciones de prevención, resolución y contención de los conflictos, las cuales son de relevancia para la disolución y manejo de los conflictos.
- Determinar y aplicar efectivamente los diferentes métodos y técnicas para afrontar los conflictos que acontezcan en el espacio laboral.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	Teoría del conflicto		
MÓDULO 2	Tipología de conflictos		
MÓDULO 3	Elementos que inciden en los conflictos		
MÓDULO 4	Métodos y técnicas para la resolución y manejo de conflictos		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-10-01-21	01 al 28 de febrero de 2021	01 de marzo al 09 de mayo de 2021

Modalidad: virtual

Duración: 6 semanas

Arancel: Q.200.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

**Se atenderán solicitudes institucionales por demanda puntual.

GESTIÓN Y MANEJO DE ARCHIVOS

Objetivo:

Comprender y aplicar los fundamentos técnicos archivísticos, que permitan una mejor organización, administración y gestión de la información documental generada en los archivos de las diferentes oficinas de las instituciones públicas.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	La importancia de los archivos en la Administración Pública y su normativa		
MÓDULO 2	Gestión documental		
MÓDULO 3	Procesos técnicos en la organización de archivos		
MÓDULO 4	El manual del archivo		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-11-01-21	08 de marzo al 02 de abril de 2021	05 abril al 14 de mayo de 2021

Modalidad: virtual

Duración: 6 semanas

Arancel: Q.200.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

**Se atenderán solicitudes institucionales por demanda puntual.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Objetivo:

Capacitar y dotar a los participantes encargados del capital humano del sector público, de modelos conceptuales, estrategias, metodologías y herramientas para la implementación de procesos de profesionalización y mejora continua.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	Recursos humanos en la administración, entre la tradición y la innovación. (Resolución APRA de ONSEC 2007)		
MÓDULO 2	Planificación estratégica de recursos humanos		
MÓDULO 3	Innovación en materia de Recursos Humanos		
MÓDULO 4	Comunicación interna, clima laboral y políticas participativas		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-12-01-21	05 al 30 de abril de 2021	03 de mayo al 11 de junio de 2021

Modalidad: virtual

Duración: 6 semanas

Arancel: Q.200.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

**Se atenderán solicitudes institucionales por demanda puntual.

TRABAJO EN EQUIPO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Objetivo:

Contribuir al desarrollo de las habilidades de trabajo en equipo de los servidores públicos, en el desempeño de sus funciones con eficacia y eficiencia para la gestión pública.

Competencias:

- Conocer la importancia del trabajo en equipo y los roles que cada quien desempeña en el proceso de ejecución y sus responsabilidades.
- Adquirir las habilidades y mejorar las actitudes que le ayudarán a integrarse a un equipo de trabajo, donde cada uno sea responsable de los resultados del mismo.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	Características de los equipos y su motivación		
MÓDULO 2	La importancia del trabajo en equipo		
MÓDULO 3	Roles y papeles en el equipo		
MÓDULO 4	Diagnóstico del equipo de trabajo, el papel del líder, la eficacia, eficiencia y efectividad		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-13-01-21	10 de mayo al 04 de junio de 2021	7 de junio al 16 de julio de 2021

Modalidad: virtual

Duración: 6 semanas

Arancel: Q.200.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

**Se atenderán solicitudes institucionales por demanda puntual.

ATENCIÓN AL CIUDADANO CLIENTE

Objetivo:

Fortalecer la Administración Pública mediante la capacitación de los servidores y funcionarios para mejorar la atención a los ciudadanos y satisfacer sus demandas.

No. Módulo	Tema		
MÓDULO 1	El servicio, características y principios básicos		
MÓDULO 2	Teoría de colas y el valor agregado en el servicio		
MÓDULO 3	Sistema de calidad y normas ISO en la Administración Pública		
MÓDULO 4	Protocolos para la atención al ciudadano		
Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	11-14-01-21	07 de junio al 02 de julio de 2021	05 de julio al 13 de agosto de 2021

Modalidad: virtual

Duración: 6 semanas

Arancel: Q.200.00

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

**Se atenderán solicitudes institucionales por demanda puntual.

FORTALECIMIENTO A LAS FUNCIONES DE LOS CONSEJOS DE DESARROLLO

Objetivo:

Optimizar la gestión de los Consejos de Desarrollo en el nivel departamental y municipal mediante el fortalecimiento de las capacidades de los representantes que lo componen, mejorando el conocimiento de los integrantes de estos espacios de participación ciudadana.

Competencias:

- Manejo de herramientas de gestión.
- Manejo de la descentralización de la administración pública.

No. Módulo	Tema
MÓDULO 1	Funciones de los Consejos de Desarrollo en los niveles departamental y municipal y la Ley de Consejos de Desarrollo
MÓDULO 2	El Consejo de Desarrollo y la participación ciudadana
MÓDULO 3	El Consejo de Desarrollo y la descentralización de la Administración Pública
MÓDULO 4	El Consejo de Desarrollo como promotor sistemático en la coordinación interinstitucional
MÓDULO 5	El Consejo de Desarrollo y su incidencia en la promoción de políticas y programas
MÓDULO 6	Presupuesto por resultados, inversión pública y transparencia
MÓDULO 7	El Consejo de Desarrollo y el modelo de gobernanza territorial

Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	31-01-01-21	22 de febrero al 21 de marzo 2021	22 de marzo al 23 de mayo 2021
2	31-01-02-21	01 al 30 de abril 2021	10 de mayo al 02 de julio 2021
3	31-01-03-21	02 al 27 de agosto 2021	06 de septiembre al 29 de octubre 2021

Modalidad: virtual

Duración: 8 semanas

Arancel: Q. 200.00

Contacto: diatre@inap.gob.gt

DIPLOMADOS

DIPLOMADO EN GERENCIA PÚBLICA

Objetivo:

Desarrollar competencias en los participantes para atender las necesidades relativas a la gestión por resultados, involucrando el desarrollo de la capacidad de análisis, el uso de la información para la toma de decisiones dentro de un sistema de gestión establecido que responda al manejo de las metodologías e instrumentos de presupuestos por resultados.

Contenido Temático:

No. Módulo	Temas
MÓDULO 1	<ul style="list-style-type: none"> - Aula virtual y presentaciones efectiva - Gestión del capital humano - Estado, Gobierno - Fundamentos Teóricos de la Administración Financiera
MÓDULO 2	<ul style="list-style-type: none"> - Excel intermedio - Gestión Administrativa del capital humano - Administración Pública - Vinculación Plan Presupuesto
MÓDULO 3	<ul style="list-style-type: none"> - Excel avanzado - Gestión Financiera del capital humano - Legislación nacional en la Gestión Pública - Sistema de Contabilidad Gubernamental, Tesorería y Crédito Público

MÓDULO 4	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramación de flujo - Desarrollo del capital humano - Políticas públicas - Sistema de Auditoría Gubernamental y Fiscal
<p>Cada participante deberá reportar el 80% de asistencia y aprobar los cursos con 70 puntos en todo el diplomado</p>	

Modalidad: virtual

Duración: 8 Meses

Fecha de inscripción: 01 al 26 de febrero del 2021

Inicio del Diplomado:

01 de marzo al 25 de octubre de 2021 *(todos los lunes)*

05 de marzo al 29 de octubre de 2021 *(todos los viernes)*

10 de marzo al 27 de octubre de 2021 *(todos los miércoles)*

Horario de clases virtuales: 18:30 a 22:00 horas.

Arancel: Q. 1,200.00

Código Bancario: **11-17-01-21**

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Objetivo:

Incorporar procesos de innovación en el contexto administrativo y financiero para su aplicación en los Sistemas de Gestión Administrativa y Financiera -SIAF-.

Contenido Temático:

No. Módulo	Tema
MÓDULO 1	Marco conceptual e institucional de la administración financiera del sector público
MÓDULO 2	Fases del proceso presupuestario
MÓDULO 3	Programación y ejecución presupuestaria
MÓDULO 4	Funcionamiento de los sistemas de contabilidad gubernamental y tesorería (SIGES, SICOIN, GUATECOMPRAS, GUATENOMINAS)
MÓDULO 5	Fiscalización de la ejecución del presupuesto (Normas de auditoría gubernamental ISSAI.GT)

Modalidad: virtual

Duración: 6 Meses

Fecha de inscripción: 05 al 28 de abril 2021

Inicio de Diplomado: 01 de mayo al 17 de octubre del 2021

Arancel: Q. 1,200.00

Código Bancario: **11-18-01-21**

Contacto: capacitacion@inap.gob.gt

DIPLOMADO EN GOBIERNO ABIERTO Y GOBIERNO ELECTRÓNICO

En el marco del convenio de cooperación con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Gobierno Electrónico (GAE), se desarrolla este diplomado.

Objetivo:

Contribuir a la formación de funcionarios públicos, en temas puntuales para la implementación de acciones y procesos que fortalecen la transparencia en la gestión pública.

Contenido Temático:

No. Módulo	Tema
MÓDULO 1	Estado, Gobierno, Administración Pública y el Gobierno Abierto
MÓDULO 2	Principios de la Administración Pública orientadores del Gobierno Abierto, normativa aplicada
MÓDULO 3	La iniciativa de Gobierno Abierto a nivel internacional
MÓDULO 4	Principios del Gobierno Abierto
MÓDULO 5	Importancia de la transformación digital en el Gobierno
MÓDULO 6	Firma electrónica avanzada
MÓDULO 7	Gestión de procesos financieros
MÓDULO 8	Seguridad y protección informática

Modalidad: Virtual

Duración: 4 meses

Fecha de inscripción: Febrero 2021

Inicio de Diplomado: Marzo 2021

Arancel: Q. 1,200.00

Código Bancario: **31-02-01-21**

Contacto: escueladegobierno@inap.gov.gt

DIPLOMADO EN GESTIÓN MUNICIPAL

Objetivo:

Mejorar la gestión municipal mediante el fortalecimiento de las capacidades del personal técnico, administrativo y financiero de las municipalidades, para el manejo adecuado de herramientas de gestión técnicas y administrativas, que mejoren la obtención de resultados que optimicen la calidad de vida de la población.

No. Módulo	Tema
MÓDULO 1	Estado, gobierno municipal y sistema de consejos de desarrollo
MÓDULO 2	Marco Legal de la gestión municipal y la relación Estado-municipio
MÓDULO 3	Políticas y planificación municipal
MÓDULO 4	Organización de la Municipalidad
MÓDULO 5	Direccionamiento estratégico en la Municipalidad
MÓDULO 6	Finanzas públicas municipales e inversión municipal
MÓDULO 7	Gestión de los servicios públicos municipales

Edición	Código Bancario	Fechas de inscripciones	Duración
1	31-04-01-21	22 de febrero al 21 de marzo 2021	22 de marzo al 23 de mayo 2021
2	31-04-02-21	01 al 30 de abril 2021	03 de mayo al 30 de julio 2021
3	31-04-03-21	02 al 27 de agosto 2021	06 de septiembre al 19 de noviembre 2021

Modalidad: virtual

Duración: 3 Meses

Arancel: Q. 300.00

Contacto: diatre@inap.gob.gt



ESTUDIOS DE POSTGRADO

En alianza y coordinación con el ICAP y la USAC, INAP ofrece educación científica y académica de alto nivel a profesionales del sector público y privado que están involucrados en la toma de decisiones dentro de la Administración Pública.

Sus programas están orientados a proporcionar herramientas para que el funcionario público pueda incidir en la reforma del Estado y en la transformación y modernización de la Administración Pública.

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA USAC-INAP

En el marco del convenio de cooperación con la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, se desarrolla el Programa de Maestría en Administración Pública.

Objetivo:

Formar recursos humanos de alto nivel, en el campo de la administración y gerencia pública, con capacidad de desempeño técnico y profesional integral, desde una visión amplia y adecuada a las exigencias actuales de la Administración Pública, con prácticas, valores y conocimientos científicos actualizados.

Propone al participante adquirir capacidades en gestión para la formulación, implementación, monitoreo, evaluación y seguimiento de políticas públicas, planes estratégicos y operativos, programas y proyectos de las instituciones que conforman el sector público guatemalteco.

Modalidad:

Presencial* (virtual mientras duren las medidas por COVID-19).

Requisitos de ingreso:

- Llenar formulario de preinscripción que se encuentra en la página web de INAP.
- Profesional (graduado de nivel licenciatura)
- Funcionario o servidor público (deseable)

Documentos requeridos:

- Hoja de vida actualizada con fotografía
- DPI autenticado
- Fotostática del título de nivel licenciatura

Horario de clases:

Viernes de 17:00 a 20:00 y sábados de 8:00 a 14:00

Modalidad de plan de estudios:

3 trimestres por año (7 trimestres en total)

Duración:

2 años y un trimestre.

Fecha de inscripción: lunes 01 de marzo 2021

Inicia: marzo 2021

Arancel: mensual Q. 800.00
 Inscripción anual Q. 1,031.00

Códigos Bancario:

45-003 Inscripción

45-004 Mensualidad

25-003 Propedéutico

Contacto: postgrados@inap.gob.gt

Programa	Cohortes	Trimestre	Inicio 2021
Programa de Maestría en Administración Pública INAP - USAC	Cohorte XIII	Inicio V Trimestre	Febrero 2021
	Cohorte XIV	Inicio II Trimestre	Febrero 2021
	Cohorte XV (nueva cohorte)	Inicio Curso Propedéutico	Marzo 2021

Malla Curricular Maestría en Administración Pública USAC-INAP		
Propedeutico	1er. Trimestre	2do. Trimestre
Fundamentos de Administración, Finanzas Públicas y Teoría del Estado (guatemalteco)	Historia del Estado Guatemalteco y de la Administración Pública (2)	Políticas Públicas (2)
Métodos y técnicas de aprendizaje de educación superior	Gobierno y Régimen Jurídico de la Administración Pública (2)	Macroeconomía Microeconomía (2)
Derecho Constitucional	Epistemología (3)	Metodología de la Investigación (4)

Malla Curricular Maestría en Administración Pública USAC-INAP			
3er. Trimestre	4to. Trimestre	5to. Trimestre	6to. Trimestre
Política Fiscal y Finanzas Públicas (2)	Planificación y Programación (3)	Administración de Procesos y Desarrollo Organizacional (3)	Procesos y Técnicas de negociación y Concertación (3)
Gerencia Financiera (3)	Sistemas de Información para la Dirección y Gestión Pública (2)	Formulación Administración y Evaluación de Proyectos (3)	Gestión Territorial y Gestión Social (3)
Seminario de Tesis I (4)	Seminario de Tesis II (4)	Seminario de Tesis III (3)	Defensa de Tesis

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN GERENCIA PÚBLICA /ICAP-INAP

En el marco del convenio de cooperación con el Instituto Centroamericano de Administración Pública -ICAP-, se ha desarrollado el Programa de Maestría en Gerencia Pública.

Objetivo:

Desarrollar y fortalecer conocimientos, capacidades y habilidades gerenciales, técnicas y políticas; con un enfoque estratégico de funcionarios y servidores de la Administración Pública, para mejorar el desempeño con nuevas herramientas y tecnologías generando valor público y así satisfacer las necesidades de la sociedad guatemalteca. El programa proporciona a los participantes una formación gerencial que les permita desenvolverse a un alto nivel competitivo en la gestión pública.

Modalidad:

Semipresencial*

- Sesiones presenciales*: 3 veces al mes lunes, martes y miércoles de la primera semana del mes.
- Sesiones virtuales: a través de la plataforma virtual TeleINAP.

*Virtual mientras duren las medidas por COVID 19.

Requisitos de ingreso:

- Llenar formulario de preinscripción que se encuentra en la página web de INAP.
- Profesional (graduado de nivel licenciatura)
- Funcionario o servidor público (deseable)

Documentos requeridos:

- Hoja de vida actualizada con fotografía
- DPI autenticado
- Fotostática del título de nivel licenciatura

Horario de clases:

De 18:00 a 21:00 horas.

Modalidad de plan de estudios:

2 trimestres primer año y 3 trimestres segundo año (5 trimestres en total)

Duración:

1 año y 6 meses

Fecha de inscripción: viernes 14 de mayo 2021

Inicia: junio 2021

Arancel: mensualidad Q. 800.00
 Inscripción anual Q. 1,031.00

Códigos Bancario:

45-001 Inscripción

45-002 Mensualidad

25-001 Propedéutico

Contacto: postgrados@inap.gob.gt

Programa	Cohortes	Trimestre	Inicio 2021
Programa de Maestría en Gerencia Pública ICAP-INAP	Cohorte II Petén	Inicio IV Trimestre	Febrero 2021
	Cohorte MINEDUC	Inicio IV Trimestre	Febrero 2021
	Cohorte II Sede INAP (nueva cohorte)	Inicio Curso Propedéutico	Junio 2021

Malla Curricular Maestría en Gerencia Pública ICAP-INAP				
Propedeutico	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
1. Estado, Gobierno, Administración Pública y Sociedad.	Teoría de la Organización (2 créditos)	Modelos Organizacionales (2 créditos)	La nueva Gestión Pública (3 créditos)	La Nueva Economía de la Organización Pública (2 créditos)
2. Teoría del modelo burocrático (Weber)	Reforma Gerencial de la Administración Pública (3 créditos)	Organización de los servicios públicos (3 créditos)	La Gerencia Social y el Valor Público (2 créditos)	Gestión por Resultados en Guatemala (2 créditos)
3. Organización del Estado de Guatemala.	Gobernanza Democrática. (2 créditos)	Tablero de Mando y Control en la Gestión Pública. (Balance Score Card) (2 créditos)	Seminario I de Grado, Diseño de Proyecto (2 créditos)	Seminario II de Grado Informe de Graduación (2 créditos)

Total 27 créditos de cursos y 3 créditos de seminarios de actualización.

Total 30 créditos

DOCTORADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS USAC-INAP

En el marco del convenio de cooperación con la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, se desarrolla el Programa de Doctorado en Políticas Públicas.

Objetivo:

Formar funcionarios y empleados públicos de alto desempeño, con conocimiento en problemas públicos, diseño, análisis, implementación, monitoreo y evaluación de Políticas Públicas contribuyendo a transformaciones cualitativas en los procesos de desarrollo del país.

Procura la transmisión de conocimientos para la pronta aplicación en las problemáticas presentes en el país y promueve cambios en la gestión de las instituciones de Gobierno para la modernización de la Administración Pública.

Modalidad:

- Sesiones presenciales*: 1 vez al trimestre día sábado.
- Sesiones virtuales: a través de la plataforma virtual TeleINAP.

Requisitos de ingreso:

- Llenar formulario de preinscripción que se encuentra en la página web de INAP.
- Profesional (graduado de nivel maestría)
- Funcionario o servidor público (deseable)

Documentos requeridos:

- Hoja de vida actualizada con fotografía
- DPI autenticado
- Fotostática del título de nivel maestría

Horario de clases:

De 7:00 a 13:00 horas.

Modalidad de plan de estudios:

2 trimestres primer año, 3 trimestres segundo y tercer año (9 trimestres en total)

Duración:

2 años

Fecha de inscripción: viernes 14 de mayo 2021

Inicia: junio 2021

Arancel: mensualidad Q. 1,500.00

Inscripción anual Q. 1,031.00

Códigos Bancario:

45-011 Inscripción

45-012 Mensualidad

Contacto: postgrados@inap.gob.gt

Programa	Cohortes	Trimestre	Inicio 2021
Programa de Doctorado en Política Pública USAC-INAP	Cohorte I	I Trimestre	Junio 2021

Malla Curricular Doctorado en Políticas Públicas USAC-INAP				
Propedeutico	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Ciencia Política	Ciencia Política (2)	Administración pública y gestión pública (2)	Gobierno y poder local (2)	Política, geopolítica y relaciones internacionales (2)
Teoría de las políticas públicas	Teoría de las políticas públicas (ciclo de las políticas públicas) (3)	Problemas públicos y agenda de gobierno (3)	Formulación de políticas públicas (5)	Implementación y ejecución de políticas públicas (4)
Investigación		Epistemología (6)	Ciencia y tecnología en el marco de las políticas públicas (5)	Métodos cuantitativos y cualitativos (5)
Economía	Economía Política (2)			

Malla Curricular Doctorado en Políticas Públicas USAC-INAP					
Propedeutico	5to. Trimestre	6to. Trimestre	7mo. Trimestre	8vo. Trimestre	9no. Trimestre
Ciencia Política	Gobernanza y gobernabilidad (gobernanza global) (2)				
Teoría de las políticas públicas	Análisis y evaluación de políticas públicas (5)	Políticas públicas y contexto internacional (4)	Análisis de políticas públicas de éxito (América Latina y Asia) (5)	Análisis de políticas públicas nacionales (5)	
Investigación	Metodología de la investigación (6)	Proyecto de tesis I (5)	Proyecto de tesis II (5)	Proyecto de tesis III (5)	Defensa de Tesis Doctoral
Economía		Política económica y fiscal (2)	Prospectiva y visión de largo plazo (2)	ODS y Planificación Nacional (3)	

*Créditos académicos por curso, siendo un total de 90.



B I C E N T E N A R I O
GUATEMALA
1 8 2 1 - 2 0 2 1



**INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
-INAP-**

www.inap.gob.gt

Dirección: Boulevard Los Próceres 16-40 zona 10
Ciudad de Guatemala, Centro América

Correo: informacion@inap.gob.gt

Tel: (502) 2419-8181

